



மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்
எம்.ஐ.டி.சி (MITC)



Regd. Office: 9th Floor, Antriksh Bhawan, 22 Kasturba Gandhi Marg, New Delhi - 110001
CIN: L65922DL1988PLC033856



மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் எம்.ஐ.டி.சி (MITC)

கடனுக்கான மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் ("தி எம்.ஐ.டி.சி ") கடன் வாங்குபவர்களிடையே ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட இணைப்பின் A ["கடன் வாங்குபவர்(கள்)"] கீழ் இணைக்கப்பட்ட பி.என்.பி ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் நிறுவனங்களின் சட்டம், 1956, நிறுவன அடையாள எண் L65922DL1988PLC033856 மற்றும் அதன் பதிவு அலுவலகம் 9வது மாடி, அன்ட்ரிக்ஷ பவன், 22 கஸ்தூரிபா காந்தி மார்க், புது தில்லி - 110001 உள்ளது, ("பி.என்.பி.எச்.எல் ") ("பி.என்.பி.எச்.எல்.") என்று கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனுமதிக்கடிதத்தில் உள்ள விதிமுறைகள், இணைப்பு A ("அனுமதிக்கடிதம்"), பட்டுவாடாக்கடிதம் ஆகியவற்றில் குறிப்பாகக் கூறப்பட்டுள்ள விவரங்கள், இணைப்பு A ("வழங்கல் கடிதம்"), GTC*1 மற்றும் பிறவற்றில் குறிப்பாகக் கூறப்பட்டுள்ள பி.என்.பி.எச்.எல் ("பி.என்.பி.எச்.எல்.") உடனான கடனைக் குறிக்கும் வகையில் செயல்படுத்தப்படும் கடன் ஆவணங்கள் (ஒட்டுமொத்தமாக "கடன் ஆவணங்கள்" என குறிப்பிடப்படுகிறது).

இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எம்.ஐ.டி.சி. வெறும் சுருக்கமே தவிர விரிவானவை அல்ல. கடன், வழங்குதல் கடிதம் உட்பட கடன் ஆவணங்களின் அடிப்படையில் நிர்வகிக்கப்படும். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும் கடன் ஆவணங்களுக்கும் இடையில் ஏதேனும் முரண்பாடு ஏற்பட்டால், கடன் ஆவணங்களின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளே மேலோங்கும்.

கேபிடலைஸ் செய்யப்பட்ட சொற்களுக்கு ஜி.டி.சி. (GTC) யில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அர்த்தம் பொருந்தும்.

A) கடன்

கடன் என்பது கடன் ஆவணங்களின் கீழ் வரையறுக்கப்பட்ட கடனைக் குறிக்கும். கடனின் காலம், அதன் நோக்கம், பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதம், ஆகியவை கடன் பட்டுவாடா கடிதம் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி இருக்கும். குறிப்பிட்ட தெளிவான விவரங்களுக்கு பட்டுவாடா கடிதத்தை கவனமாக படிக்கவும். சுயவிவரத்தின் கடன் மதிப்பீடு, வருமானம் மற்றும் வழங்கப்படும் பாதுகாப்பின் மதிப்பீடு ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் கடன் தீர்மானிக்கப்படும்.

கடன் வாங்குபவர்(கள்) கடன் கிடைக்கும் காலத்தில் மட்டுமே கடன் பட்டுவாடா எதிர்பார்க்கலாம். கடன் வாங்குபவர்(கள்) உரிய காலத்தில் நிதியை முழுமையாகக் பயன்படுத்தவில்லை என்றால், பி.என்.பி.எச்.எல். கடன் பட்டுவாடா கடித விதிமுறைகளை மாற்றலாம்.

வட்டி விகிதம் - கடனுக்கான வட்டி விகிதம் நிலையான/ மிதக்கும்/ நிலையான மிதக்கும் வட்டி விகிதம்.

a) நிலையான விகிதம் - கடனாளிகள் நிலையான வட்டி விகிதத்தைத் தேர்ந்தெடுத்தால், கடனின் காலம் முழுவதும் வட்டி விகிதம் நிலையானதாக இருக்கும். பொருந்தக்கூடிய நிலையான விகிதமானது, வழங்கப்படும் தேதியில் நிலவும் வட்டி விகிதமாகும்.

b) மிதக்கும் விகிதம் - கடன் வாங்குபவர் (கள்) மிதக்கும் வட்டி விகிதத்தைத் தேர்ந்தெடுத்தால், கடனாளிகள் (கள்) மிதக்கும் விகிதத்தில் +/- மார்ஜின் (% அடிப்படையில்) வட்டியைச் செலுத்த வேண்டியிருக்கும். மிதக்கும் வட்டி விகிதம், பி.என்.பி.எச்.எப்.எல். ஆல் அவ்வப்போது தீர்மானிக்கப்படும் பி.என்.பி.எச்.எப்.ஆர் அடிப்படையில் இருக்கும். "பி.என்.பி.எச்.எப்.ஆர்" ("PNBHFR") என்பது வாடிக்கையாளர் மற்றும் திட்டத்தின் வகை, நடைமுறையில் உள்ள சந்தை நிலைமைகள் மற்றும் சட்டப்பூர்வ அதிகாரத்தின் வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும்/அல்லது அதன் படி அவ்வப்போது பி.என்.பி.எச்.எப்.எல். ஆல் தீர்மானிக்கப்படும் மீட்டமைப்பு தேதி மற்றும் மீட்டமைப்பு கால இடைவெளிக்கு பொருந்தக்கூடிய பி.என்.பி.எச்.எப்.எல். இன் உள் கொள்கையையான வட்டி விகிதத்தைக் குறிக்கும். பி.என்.பி.எச்.எப்.ஆர் இல் ஏற்படும் எந்த மாற்றமும்



பி.என்.பி.எச்.எப்.எல். ஆல் அதன் இணையதளம் அல்லது கணக்கு அறிக்கைகள் அல்லது அதன் கிளைகள் அல்லது பி.என்.பி.எச்.எப்.எல். போன்று அது தேர்ந்தெடுக்கும் ஊடகம் மூலம் அறிவிக்கப்படும்.

- c) நிலையான மற்றும் மிதக்கும் விகிதம் - நீங்கள் நிலையான மற்றும் மிதக்கும் வட்டி விகிதத்தைத் தேர்ந்தெடுத்திருந்தால், மேலே உள்ள பிரிவு (a) இன் கீழ் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட முறையில் ஆரம்ப காலத்திற்கான நிலையான வட்டி விகிதத்தை கடன் வாங்குபவர் (கள்) செலுத்த வேண்டும். ஆரம்ப காலத்திற்குப் பிறகு மேற்கூறிய பிரிவு (b) இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மிதக்கும் விகிதத்தில் செலுத்த வேண்டும்.
- d) பி.என்.பி.எச்.எப்.எல் இன் விருப்புரிமையின் பேரில், கடன் வாங்குபவர்கள் நிலையான வட்டி விகிதத்தில் இருந்து மிதக்கும் வட்டி திட்டத்திற்கு அல்லது அதற்கு நேர்மாறாக மாறுவதற்கான விருப்பத்தை தெரிவிக்கலாம். அசல் நிலுவைத் தொகை மற்றும் வரிகளின் மீது, இந்த விருப்பத்தை செயல்படுத்தும் நேரத்தில் பொருந்தக்கூடிய மாற்றல் கட்டணங்களைச் செலுத்திய பின் அமலுக்கு வரும்

பொது விதிமுறைகள் & நிபந்தனைகள் (ஜி.டி.சி.) ("GTC") ஆகஸ்ட் 03, 2021 அன்று புது தில்லி/டெல்லியில் உள்ள துணை பதிவாளர் VII அலுவலகத்தில் பதிவு எண் 4, தொகுதியில் பதிவு எண் 294 உடன் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. பக்கம் எண் 114 முதல் 157 வரையிலான எண். 1708 மற்றும் துணைப் பதிவாளர் எஸ்.ஆர். வி.எ. ஹவுஸ் காஸ் புது தில்லி/டெல்லியில், 03 மே, 2019 அன்று புத்தக எண் 4 இல் பதிவு எண் 867, பக்கம் எண் 98 முதல் 151 இல் தொகுதி எண் 463 உள்ளது மேலும் டிசம்பர் 09, 2016 அன்று தில்லி/புது டெல்லியில் உள்ள துணைப் பதிவாளர் VII இல் புத்தக எண் 4, தொகுதியில் பதிவு எண் 979 உள்ளது. பக்கம் எண் 57 முதல் 103 வரை எண். 1614 மற்றும் ஹரியானாவில் உள்ள கர்னாலில் உள்ள துணைப் பதிவாளர் அலுவலகத்தில் டிசம்பர் 04, 2014 அன்று புத்தகம் I, தொகுதியின் கீழ் ஆவண எண் 9326 தொகுதி எண் 534 பக்கம் எண் 82 எண்.ஆகவும்.



- e) மேலே கூறப்பட்ட எதுவும் இருந்தபோதிலும், வட்டி விகிதம் கடனாளிகளால் (கள்) செயல்படுத்தப்படும் கடன், பட்டுவாடா கடிதத்தின் அடிப்படையில் மறுபரிசீலனைக்கு உட்பட்டது மற்றும் இது கடிதம், மின் அஞ்சல் மற்றும் எஸ்.எம்.எஸ். மூலம் கடன் வாங்குபவர்களுக்குத் தெரிவிக்கப்படும். மற்றும் பி.என்.பி.எச்.எப்.எல் இணையதளத்தில் போடப்படும்.

கடனாளி(கள்) அல்லது பணம் பெறுபவரால் வழங்கப்பட்ட தொகையின் போக்குவரத்து/சேகரிப்பு/பெறுதல் ஆகியவற்றால் எடுக்கும் நேரம் நீங்கலாக காசோலையை ஒப்படைத்த நாளிலிருந்து அல்லது ஆர்.டி.ஜி.எஸ்., (RTGS), என்.இ.எப்.டி. (NEFT), பே ஆர்டர் / டிமாண்ட் டிராஃப்ட் / வங்கியாளரின் காசோலை, தபால் ஆர்டர் போன்றவற்றின் தேதியிலிருந்து கடனுக்கான வட்டி பி.என்.பி.எச்.எப்.எல். இன் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும்.

பி.என்.பி.எச்.எப்.எல் அதன் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில், எந்த நேரத்திலும், நடைமுறையில் உள்ள சந்தை நடைமுறை, பணச் சந்தை மாற்றங்கள், கடன் வாங்குபவரின் கடன் மதிப்பீட்டைக் குறைத்தல், இருப்புத் தேவைகள், வழங்குதல் விதிமுறைகள், பி.என்.பி.எச்.எப்.ஆர்/ மார்ஜினில் மாற்றங்கள் அல்லது பி.என்.பி.எச்.எப்.எல் இன் தற்போதைய வழிகாட்டுதல்கள் அல்லது என்.எச்.பி. / ஆர்.பி.ஐ. (NHB/ RBI) விதிமுறைகள் அல்லது வேறு ஏதேனும் பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தில் மாற்றங்கள் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் வட்டி விகிதத்தை மீட்டமைக்க/ திருத்துவதற்கான உரிமையைக் கொண்டிருக்கும்.

பி.என்.பி.எச்.எப்.எல் இன் திருப்தியின்படி, செலுத்த வேண்டிய முழுத் தொகையையும் திருப்பிச் செலுத்தும் வரை, பி.என்.பி.எச்.எப்.எல் பொருத்தமாக இருக்கும் என நினைத்தால், எத்தனை முறை வேண்டுமானாலும், வட்டி விகிதத்தை மீட்டமைக்க/திருத்துவதற்கு அதன் உரிமையைப் பயன்படுத்தலாம் என்பது இதன் மூலம் தெளிவுபடுத்தப்படுகிறது. வட்டி விகிதங்களில் மாற்றங்கள் வருங்காலத்தில் மட்டுமே செயல்படுத்தப்படும்.

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எதுவும் இருந்தபோதிலும், வட்டி விகிதம் உங்களால் செயல்படுத்தப்படும் கடன் பட்டுவாடா கடிதத்தின் அடிப்படையில் மறுபரிசீலனை செய்யப்பட்டு திருத்தப்பட்டால் அது கடிதம்/ மின்னஞ்சல்/ எஸ்.எம்.எஸ். / வாட்ஸ்அப் மூலம் உங்களுக்குத் தெரிவிக்கப்படும் அல்லது பி.என்.பி.எச்.எப்.எல் இணையதளத்தில் போடப்படும்.

B. கடன்காலம்

கடன் காலம் பி.என்.பி.எச்.எல். இன் விருப்பத்தின்படி நிர்ணயிக்கப்படும், இது கடன் வாங்குபவரின் வயது, இடர் விவரம், சொத்தின் வயது மற்றும் கடன் வாங்கியவர் (கள்) தேர்ந்தெடுத்த குறிப்பிட்ட சேவை/திட்டம் ஆகியவற்றைப் பொறுத்தது. கடனின் காலம் எந்த நேரத்திலும் பி.என்.பி.எச்.எல். ஆல் அதன் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் மாற்றியமைக்கப்படலாம்.

C. கட்டணம் மற்றும் பிற செலவீனங்கள்

பொருந்தக்கூடிய பல்வேறு கட்டணங்கள் மற்றும் செலவீனங்கள் பற்றிய விவரங்களுக்கு, எங்கள் இணையதளம் > வாடிக்கையாளர் சேவைப் பிரிவைப் பார்க்கவும். கட்டணம் / செலவீனங்கள் பி.என்.பி.எச்.எல். இன் விருப்பத்தின் பேரில் மாற்றத்திற்கு உட்பட்டவை. பி.என்.பி.எச்.எல். இன் இணையதளத்தில், அதாவது www.pnbhousing.com அல்லது பி.என்.பி.எச்.எல். இன் கிளை அலுவலகத்தின் வாடிக்கையாளர் அறிவிப்புப் பலகையில், "நியாய நடைமுறைக் குறியீடு" பிரிவின் கீழ் புதுப்பிக்கப்பட்ட கட்டணங்களின் சமீபத்திய அட்டவணையை சேவைகள் பெறும்போது பார்க்க கடன் வாங்குபவர்(கள்) கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்.

<p>பதிப்பு 23.0.0 ஜூன் 1, 2021 முதல் அமலுக்கு வருகிறது</p>		
<p>சில்லறைக் கடன்களுக்கான கட்டண அட்டவணை மற்றும் வரிகள்</p>		
கட்டண வகை	வீட்டுக் கடன் (INR)	வீடு அல்லாத கடன் (INR)
செயல்பாட்டு கட்டணம் *	விண்ணப்பித்த கடனில் 1% + ஜிஎஸ்டி	விண்ணப்பித்த கடனில் 2% + ஜிஎஸ்டி
சட்டக் கட்டணம் (கடன் மதிப்பீட்டிற்கு)	அசல்	
கடனின் பகுதி அல்லது முழுதும் முன்கூட்டியே செலுத்துதல் (மிதக்கும் வட்டி விகிதத்தில்) **	<p>a. இல்லை- சொத்து தனிநபரின் பெயரில் இருந்தால்;</p> <p>b. சொத்து என்பது தனிநபர் அல்லாத நிறுவனத்தின் பெயரில் இருந்தால், அது வணிக நோக்கத்திற்கான கடனாகக் கருதப்படும் மற்றும் அசல் செலுத்தியதில் 2% + ஜி.எஸ்.டி. விதிக்கப்படும்.</p>	<p>a. இல்லை - தனிநபர் பெயரில் சொத்து இருந்தால் & கடன் வீட்டு வசதி அல்லாதது / வணிக நோக்கத்திற்கான கடனாக இருந்தால்</p> <p>b. முன் செலுதிய அசலில் 3% + ஜிஎஸ்டியில்</p> <p>- சொத்து தனிநபர் பெயரில் இருந்தால் & நோக்கம் வீடு/வியாபாரம் அல்லாது இருந்தால்.</p> <p>c. சொத்து என்பது தனிநபர் அல்லாது நிறுவனத்தின் பெயரில் இருந்தால், அது வணிக நோக்கத்திற்கான கடனாகக் கருதப்படும் மற்றும் அசல் செலுத்தியதில் 3% + ஜி.எஸ்.டி. விதிக்கப்படும்.</p>
கடனின் பகுதி அல்லது முழுதும் முன்கூட்டியே செலுத்துதல் (நிலையான வட்டி விகிதத்தில்) **	<p>a. அ. இல்லை - சொத்து தனிநபரின் பெயரில் இருந்தால் மற்றும் சொந்த மூலங்களிலிருந்து பணம் செலுத்தப்பட்டால்;</p> <p>b. சொத்து தனிநபர் பெயரில் இருந்தால் மற்றும் மூன்றாம் தரப்பினரால் பணம் செலுத்தப்பட்டால், செலுத்திய அசலில் 3% + ஜி.எஸ்.டி. விதிக்கப்படும்;</p> <p>c. சொத்து என்பது தனிநபர் அல்லாது நிறுவனத்தின் பெயரில் இருந்தால், அது வணிக நோக்கத்திற்கான கடனாகக் கருதப்படும் மற்றும் செலுத்திய அசலில் 3% + ஜி.எஸ்.டி. விதிக்கப்படும்;</p>	செலுத்திய அசலில் 3% + ஜி.எஸ்.டி.
காசோலை / என்.ஏ.சி.எச். ஆணைப்படிவம் (பவுன்ஸ் கட்டணங்கள்)	<p>a. ரூ 750/- + ஜி.எஸ்.டி. (1வது பவுன்ஸ்)</p> <p>b. ரூ 1000/- + ஜி.எஸ்.டி. (2வது பவுன்ஸ் - அதே காசோலை)</p>	

கால தாமதமான கட்டணம்	தாமதமான காலத்திற்கு செலுத்தப்படாத இ.எம்.ஐ, மீது 24% p.a	
சட்ட மீட்பு கட்டணம்	அசல்	அசல்
கணக்கு அறிக்கை	<p>a. அறிக்கையின் சாஃப்ட் காப்பியை இணையம்/மொபைல் போர்ட்டலில் இருந்து இலவசமாக பதிவிறக்கம் செய்யலாம்</p> <p>b. தற்காலிக கோரிக்கை கிளையில்/ மின்னஞ்சலில் பெறப்பட்டால் ரூ. 500/- + ஜி.எஸ்.டி விதிக்கப்படும்</p>	
திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணைக் கட்டணம்	<p>a. திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணையின் சாஃப்ட் காப்பியை இணையம்/ மொபைல் போர்ட்டலில் இருந்து இலவசமாக பதிவிறக்கம் செய்யலாம்;</p> <p>b. கிளையில்/ மின்னஞ்சலில் தற்காலிக கோரிக்கை பெறப்பட்டால் ரூ. 500/- + ஜி.எஸ்.டி விதிக்கப்படும்;</p>	
ஆவணங்களின் பட்டியல் கட்டணம்	<p>a. அ. இல்லை, 1வது பட்டுவாடா செய்யப்பட்ட முதல் 6 மாதங்களுக்குள் கோரப்பட்டால்;</p> <p>b. பி. 6 மாதங்களுக்குப் பிறகு, 1 வது பட்டுவாடாவிலிருந்து - ரூ 750/- + ஜிஎஸ்டி, கிளையில்/மின்னஞ்சலில் கோரிக்கை பெறப்பட்டால்;</p>	
கடன் மூடுவதற்கு முந்தைய அறிக்கை	ரூ 750/- + ஜி.எஸ்.டி	ரூ 750/- + ஜி.எஸ்.டி
நடப்பு நிதியாண்டிற்கான தற்காலிக வட்டி சான்றிதழ் (வருமான வரிக்கு)	<p>2 தற்காலிக & 1 இறுதி வட்டி ஒவ்வொரு ஆண்டும் மின்னஞ்சல் மூலம் இலவசமாக அனுப்பப்படும்;</p> <p>அதற்கு மேல் பெறப்படும் எந்தவொரு கோரிக்கைக்கும் ரூ. 500/- + ஜி.எஸ்.டி ஒன்றுக்கு வசூலிக்கப்படும்;</p> <p>இணையதளம் / போர்ட்டல் / ஐ.வி.ஆர். லிருந்து சுய-பதிவிறக்கத்திற்கு கட்டணம் இல்லை;</p>	
முந்தைய நிதியாண்டிற்கான இறுதி வட்டி செலுத்தப்பட்ட சான்றிதழ் (வருமான வரிக்கு).		
சொத்து ஆவணங்களின் நகல்	<p>ரூ. 500/- + ஜி.எஸ்.டி., மின்னஞ்சல் மூலம் பெறப்பட்டால்;</p> <p>ரூ. 1000/- + ஜி.எஸ்.டி., அச்சிடப்பட்ட பிரதிகள் (அதிகபட்சம் 50 பக்கங்களுக்கு உட்பட்டது);</p> <p>ரூ 1500/- + ஜி.எஸ்.டி., மேலும் 50 பக்கங்களுக்கு ;</p>	
திருப்பிச் செலுத்தும் வழிமுறைகளை மாற்ற	<p>இலவசம், பி.டி.சி (PDC) பயன்முறையிலிருந்து என்.ஏ.சி.எச். (NACH) பயன்முறைக்கு மாறினால்;</p> <p>இலவசம், என்.ஏ.சி.எச். (NACH) பயன்முறையிலிருந்து இ-என்.ஏ.சி.எச். (E-NACH) க்கு மாறினால்;</p> <p>ரூ. 750/- + ஜி.எஸ்.டி., நேரடி முறை என்றால் – பி.டி.சி/என்.ஏ.சி.எச். (PDC/NACH);</p>	

ROI ஆர்.ஒ.ஐ. () மாற்றம் - நிலையான வட்டியிலிருந்து மிதவைக்கு	3% பி.ஒ.எஸ். (POS) + ஜி.எஸ்.டி.	3% பி.ஒ.எஸ். (POS) + ஜி.எஸ்.டி.
ஆர்.ஒ.ஐ. மாற்றம் - மிதக்குமிலிருந்து மிதக்கத்திற்கு (விகித குறைப்பு) [Floating (reduction in rate)]	பி.ஒ.எஸ். இன் 0.5% ஜி.எஸ்.டி.	பி.ஒ.எஸ். இன் 0.1% ஜி.எஸ்.டி.
மாற்றம் - நிலையானது / நிலையானதிலிருந்து ஆர்.ஒ.ஐ. மிதக்கும் வட்டிக்கு	"நிலையான" வட்டி விகிதத்திற்கு மாற்ற முடியாது	
சொத்துக் கட்டணத்தை மாற்ற	ரூ 25000/- + ஜி.எஸ்.டி.	ரூ 25000/- + ஜி.எஸ்.டி.
ரொக்கமாக/ஒரே காசோலையில் இ.எம்.ஐ. (EMI) செலுத்துவதற்கான கட்டணம்	ஜி.எஸ்.டி. ரூ 1000/- +	ஜி.எஸ்.டி. ரூ 1000/- +
பாது காப்பு கட்டணங்கள் (முதிர்வு / கடனை முன்கூட்டியே அடைத்த பிறகு திரும்பப் பெறப்படாத சொத்து ஆவணங்களுக்கு)	ஜி.எஸ்.டி. மாதத்திற்கு ரூ. 1000/- + (கடன் முடிந்த 1 மாதத்திற்குப் பிறகு / முதிர்வுக்கு பிறகு)	
கோரிக்கையின் பேரில் அசல் சொத்து ஆவணங்களை மீட்டெடுப்பது	ஜி.எஸ்.டி. ரூ 1000/- +	ஜி.எஸ்.டி. ரூ 1000/- +
கடனை மூடுவதற்கான ஆவணங்களை விடுவிக்க கட்டணங்கள்	இல்லை - கடனை முடித்த 15 வேலை நாட்களுக்குப் பிறகு டெலிவரி செய்ய; முன்கூட்டியே 7-15 வேலை நாட்களுக்குள் டெலிவரி ஜி.எஸ்.டி. (கோரிக்கையின் பேரில்)- ரூ 1000/- + முன்கூட்டியே 5-7 வேலை நாட்களுக்குள் முன்கூட்டியே ஜி.எஸ்.டி. டெலிவரி (கோரிக்கையின் பேரில்)- ரூ 1500/- +	
ஜனவரி 31, 2016க்குப் பிறகு வழங்கப்பட்ட கடன்களுக்கான செர்சாய் (CERSAI) விதிகளின்படி செர்சாய் (CERSAI) கட்டணம்.	ஜி.எஸ்.டி. ரூ 100/- +	
ஜனவரி 31, 2016க்கு முன் வழங்கப்பட்ட கடன்களுக்கான செர்சாய் (CERSAI) விதிகளின்படி செர்சாய் (CERSAI) கட்டணம்.	ஜி.எஸ்.டி. ரூ 500/- +	

எம்.ஓ.டி.டி. (MODT)/கட்டணப் பதிவு- உருவாக்கம்/ரத்து செய்தல்	ஜி.எஸ்.டி. ரூ 500/- +	
ஆர்.ஓ.சி.(ROC) கட்டணம் உருவாக்கம்/ரத்து செய்தல்	இல்லை	ஜி.எஸ்.டி. ரூ 500/- +
ஆவண தலைப்பு தேடல் கட்டணம்	அசல்	அசல்
<p>*1. குறைந்தபட்ச செயலாக்கக் கட்டணம் INR 10,000 + வரிகள். கடன் விண்ணப்பத்தின் போது முழுக் கட்டணமும் முழுமையாகச் செலுத்தப்பட வேண்டும். கடன் விண்ணப்பம் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை என்றால், பி.என்.பி வீட்டுவசதி ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் இதற்கான செயலாக்கக் கட்டணத்தைத் தக்க வைத்துக் கொள்ளும் –</p> <p style="text-align: center;">ஜி.எஸ்.டி.</p> <p>a. வீட்டுக் கடன் - ரூ 3000/- + ஆனது பி.என்.பி ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் மூலம் மதிப்பிடப்பட்ட ஒவ்வொரு சொத்துக்கும் முழு செயலாக்கக் கட்டணமாகும்.</p> <p style="text-align: center;">ஜி.எஸ்.டி.</p> <p>b. வீட்டுக் கடன் அல்லாத கடன் - ரூ 5000/- + ஆனது பி.என்.பி ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் மூலம் மதிப்பிடப்பட்ட ஒவ்வொரு சொத்துக்கும் முழு செயலாக்கக் கட்டணமாகும்.</p>		
<p>**2) கடனின் ஒரு பகுதி செலுத்துதலாகக் கருதப்பட்ட, அந்தத் தொகை நடைமுறையில் உள்ள இ.எம்.ஐ.(EMI)ஐ விட குறைந்தது 5 மடங்கு இருக்க வேண்டும்.</p>		
<p>3) தேவையான அனைத்து ஒழுங்குமுறை ஒப்புதல்களுடன் கூடிய "குடியிருப்பு மனைக் கடன்" குடியிருப்பு கட்டிடம் கட்டப்படும் வரை "வீட்டு கடன் அல்லாத கடன்" என்று கருதப்படும்.</p>		
<p>4) கடன் கணக்கை மறுபரிசீலனை செய்ததன் விளைவு, அதாவது, பகுதி முன்கூட்டியே செலுத்துதல் அல்லது வட்டி மாற்ற விகிதம், அடுத்த தவணை சுழற்சியில் பரஸ்பரம் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி கொடுக்கப்படும்.</p>		
<p>5) சேவைகளுக்காக மூன்றாம் தரப்பினருக்கு எந்தவிதமான கட்டணமும் செலுத்த வேண்டாம் என்று வாடிக்கையாளர்கள் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள்.</p>		
<p>6) மாதத்தின் 25 ஆம் தேதி மற்றும் மாதத்தின் கடைசி நாள் (இரு நாட்களும் உட்பட) தவிர அனைத்து நாட்களிலும் பகுதி/முழு முன்பணம் செலுத்துதல் கோரிக்கைகள் ஏற்கப்படும். வாடிக்கையாளர்கள் தங்கள் திட்டங்களுக்கு பகுதி கட்டணம் செல்லுத்த (ஏதேனும் இருந்தால்) அதற்கேற்ப திட்டமிடுமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள்.</p>		

கட்டண அட்டவணை மற்றும் வைப்புத்தொகைகளுக்கான வரிகள்		
விவரங்கள்	தனிநபர் வைப்பு	தனிநபர் அல்லாதவர் வைப்பு
குறைந்தபட்ச காலம் 3 மாதங்கள்	3 மாதங்களுக்குள் திரும்பப் பெறுவது அனுமதிக்கப்படாது.	3 மாதங்களுக்குள் திரும்பப் பெறுவது அனுமதிக்கப்படாது.
3 மாதங்களுக்குப் பிறகு, ஆனால் 6 மாதங்களுக்கு முன் திரும்பப் பெறுதல்	வைப்புத்தொகை செலுத்தப்பட்ட காலத்திற்கு ஆண்டுக்கு 4% வட்டி செலுத்த வேண்டும்.	வட்டி எதுவும் கொடுக்கப்படாது.
6 மாதங்களுக்குப் பிறகு முதிர்வுத் தேதிக்கு முன் திரும்பப் பெறுதல்	வைப்புத்தொகை செலுத்தப்பட்ட காலத்திற்கு பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதத்தை விட 1% குறைவாக வட்டி செலுத்த வேண்டும்.	
முதிர்ச்சியடைவதற்கு முன் திரும்பப் பெறுதல்	முன்கூட்டியே திரும்பப் பெறப்பட்டால், வாடிக்கையாளரிடமிருந்து அதிகப்படியான தரகு (வைப்பு இயங்கிய அசல் காலத்திற்கான தரகு செலுத்தப்பட்ட மொத்த தரகு பணத்திலிருந்து கழிக்கப்படும்) வசூலிக்கப்படும்.	

குறிப்பு: மேற்கூறிய கட்டணங்கள்/செலவீணங்கள் நிறுவனத்தின் விருப்பப்படி மாற்றத்திற்கு உட்பட்டவை.

D. ரத்து

இங்கு கூறப்பட்ட அனைத்திற்கும் விலக்காக, பி.என்.பி.எச்.எல். எந்த நேரத்திலும், கடன் வாங்குபவருக்கு எந்த முன் அறிவிப்பும் இல்லாமல், அதன் அதிகாரத்திற்கு உட்பட்டு எந்த காரணத்திற்காகவும் கடனின் வரையப்படாத/உபயோகிக்காத/பயன்படுத்தப்படாத பகுதியை ஒரு செயல்படாத சொத்தாக அல்லது கொடுக்கல் கடிதம் மற்றும் கடன் ஆவணங்களின் விதிமுறைகளுக்கு இணங்காததன் காரணமாக ரத்து செய்ய/மாற்றியமைக்க நிபந்தனையற்ற உரிமை உண்டு. அவ்வாறு ரத்துசெய்யப்பட்டால், கடன் ஆவணங்களின் அனைத்து ஏற்பாடுகளும், ஏற்கனவே வரையப்பட்ட மற்றும் நிலுவையில் உள்ள கடனுக்குச் செல்லுபடியாகும். மற்றும் கடன் வாங்குபவர்(கள்) செலுத்த வேண்டிய தொகையை முறையாகவும் சரியான நேரத்திலும் திருப்பிச் செலுத்த வேண்டும்.

E. கடனுக்கான பாதுகாப்பு

- கடனுக்கான பாதுகாப்பு என்பது பொதுவாக நிதியளிக்கப்படும் சொத்தின் மீதான பாதுகாப்பு வட்டி மற்றும்/அல்லது பி.என்.பி.எச்.எல். ஆல் தேவைப்படும் பிற இணை/இடைக்காலப் பாதுகாப்பாக இருக்கும். பாதுகாப்பில், உத்தரவாதம், அனுமானம், அடமானம், உறுதிமொழி மற்றும் பி.என்.பி.எச்.எல். ஆல் பொருத்தமானதாகக் கருதப்படும் எந்தவொரு பாதுகாப்பு விதியையும் உள்ளடக்கியிருக்கலாம்.
- பி.என்.பி.எச்.எல்.க்கு ஆதரவாக முதல் மற்றும் பிரத்தியேகக் கட்டணத்தின் மூலம் கடன் பாதுகாக்கப்படும். பிணையப் பாதுகாப்பாக வழங்கப்படும் சொத்து (அதன் விவரங்கள் கடன் ஆவணங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன) தெளிவான, சந்தைப்படுத்தக்கூடிய மற்றும் வில்லங்கமில்லாதிருக்க வேண்டும். கடன் வாங்குபவர்(கள்) பி.என்.பி.எச்.எல்.க்கு தேவைப்படும் உரிமைப் பத்திரங்கள், ஆவணங்கள், அறிக்கைகளின் அசல்/நகலை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். கடன் வாங்கியவர் (கள்) கூறப்பட்ட பாதுகாப்பை உருவாக்குவதற்கு செலுத்த வேண்டிய அனைத்து கட்டணங்களையும் கட்ட வேண்டும் மற்றும் பூரணமாக பி.என்.பி.எச்.எல்.க்கு தேவைப்படும் அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் எடுக்க வேண்டும். பிணையப் பாதுகாப்பாக வழங்கப்படும் சொத்தை நிர்மாணிப்பதற்கான

திட்டம் தகுதிவாய்ந்த அதிகாரியால் அங்கீகரிக்கப்படும் மற்றும் கடனின் நாணயத்தின் போது எந்த நேரத்திலும் கடன் வாங்குபவர்(கள்) அல்லது வேறு எந்த நபராலும் மீறப்படக்கூடாது.

- iii. கடன் பெறுபவர்(கள்)/பாதுகாப்பு வழங்குநர், கடன் ஆவணங்களின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட கட்டணங்களை, நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 (தேவைப்பட்டால்) மற்றும் அதன் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட விதிகளின்படி, செர்சாய் அல்லது பிற பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தின்படி, நிறுவனங்களின் பதிவாளரிடம் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். பரிந்துரைக்கப்பட்ட நேரத்திற்குள் பி.என்.பி.எச்.எல். க்கு பதிவு சான்றிதழை வழங்கவேண்டும்.
- iv. கடன் வாங்குபவர்(கள்)/பாதுகாப்பு வழங்குநர், பி.என்.பி.எச்.எல்.க்கு தேவைப்பட்டால், கடனைப் பாதுகாக்க கூடுதல் பாதுகாப்பை வழங்க வேண்டும், அது சந்தைப்படுத்தக்கூடிய, வில்லங்கமில்லாத விவசாயம் அல்லாத சொத்துகளாக கடன் ஆவணங்களின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாதுகாப்பு வரைவின் படி அல்லது பி.என்.பி.எச்.எல். இன் தனிப்பட்ட விருப்பப்படி இருக்க வேண்டும்.
- v. உருவாக்கப்பட்டதாகக் கூறப்படும் பாதுகாப்பு, உரிமைகள் மற்றும் தலைப்பு எந்த வகையிலும் பாதிக்கப்பட்டால் அல்லது ஆபத்தில் சிக்கினால், அது சொத்து மீதான அடமானத்தின் மூலம் தானாகவே கட்டணம் வசூலிக்கப்படாது. கடனைப் பெறுபவர்கள் (மேலே விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி) ஏதும் நிகழும் பட்சத்தில், கடனைப் பாதுகாப்பதற்காக, சொத்தின் மதிப்புக்கு இணையான பதிலீட்டுப் பாதுகாப்பை வழங்க ஒப்புக்கொள்கிறார்கள் மற்றும் உறுதியளிக்கிறார்கள்.

F. சொத்து/கடன் வாங்குபவர்களின் காப்பீடு

கடன் வாங்குபவர் (கள்) இந்தக் கடனின் காலத்தில், பி.என்.பி.எச்.எல். மட்டுமே பயனாளியாகக் கொண்டு, பி.என்.பி.எச்.எல். ஆல் குறிப்பிடப்பட்ட தொகைக்கு, தீ, வெள்ளம், நிலநடுக்கம் மற்றும் பிற ஆபத்துக்களுக்கு எதிராக காப்பீடு செய்யப்பட்டள்ளதை உறுதி செய்ய வேண்டும். அதன் சான்றுகள் ஒவ்வொரு ஆண்டும் மற்றும்/அல்லது பி.என்.பி.எச்.எல். ஆல் கேட்கப்படும் போதெல்லாம் பி.என்.பி.எச்.எல். க்கு வழங்கப்பட வேண்டும். பி.என்.பி.எச்.எல். ஆல் குறிப்பிடப்பட்ட தொகையைப் பொருட்படுத்தாமல், போதுமான தொகைக்கு சொத்தை காப்பீடு செய்ய கடன் வாங்குபவர் (கள்) முற்றிலும் கடமைப்பட்டவராக இருக்க வேண்டும்.

உரிமைகோரல்கள் மற்றும் பாதுகாப்பு உள்ளிட்ட விதிமுறைகள் & நிபந்தனைகள் அத்தகைய காப்பீட்டுக் கொள்கையை வழங்குபவரால் நிர்வகிக்கப்படும். காப்பீட்டுக் கொள்கையின் கீழ் பி.என்.பி.எச்.எல். இன் பங்கு ஒரு வசதியாளராக மட்டுமே இருக்கும் என்பதையும், பாலிசியின் கீழ் எந்தவொரு எதிர்கால உரிமைகோரலையும் காப்பீடு செய்து தீர்வு காண்பதற்கான முடிவு காப்பீடு நிறுவனத்திடம் மட்டுமே இருக்கும் என்பதை நினைவில் கொள்ளவும். காப்பீடு என்பது கோரிக்கையை சார்ந்தது.

G. கடனை வழங்குவதற்கான நிபந்தனைகள்

கடனை வழங்குவதற்கான நிபந்தனைகள் கடன் ஆவணங்களின் கீழ் விரிவாகக் குறிப்பிடப்படும், இருப்பினும் சில முக்கிய அம்சங்கள் மற்றும் முக்கிய நிபந்தனைகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன:

- i. அனுமதி கடிதத்தில் / வேறு ஏதேனும் கடன் ஆவணங்களில் பி.என்.பி.எச்.எல். குறிப்பிட்டுள்ள அனைத்து தொடர்புடைய ஆவணங்களையும் சமர்ப்பித்தல்;
- ii. சொத்துக்கான சட்ட மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீடு;
- iii. கடன் வாங்கியவர்(கள்) சொந்த பங்களிப்பை (சொத்தின் மொத்த மதிப்பிலிருந்து கடன் தொகை கழிக்கப்பட்டு) அனுமதிக்க கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி செலுத்துதல்.

- iv. கடனை பயன்படுத்தியதற்கான போதுமான ஆதாரத்தை வழங்குதல் (அடுத்த கட்ட கடன் பட்டுவாடா இருந்தால்) ;
- v. பி.என்.பி.எச்.எல்., கட்டுமானத்தில் முன்னேற்றம்/தாமதம், சொத்துக்கு ஏதேனும் பெரிய சேதம், வேலையில் மாற்றம்/தொடர்பு விவரங்கள், சொத்து தொடர்பான வரிகளைச் செலுத்தாதது போன்ற அனைத்துத் தகவல்களையும், பி.என்.பி.எச்.எல்.க்கு தவறாமல் வழங்குவதற்கு கடன் வாங்குபவர்கள் உறுதியளிக்க வேண்டும்.
- vi. அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின்படி சொத்தின் கட்டுமானம் மேற்கொள்ளப்படும்;
- vii. கடனாளி(கள்) திட்டத்திற்கு தேவையான ஒப்புதல்கள் (சொத்து அமைந்துள்ள இடத்தில்) கட்டுமானம் செய்பவரால் பெறப்பட்டது என்று தன்னை திருப்திப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.
- viii. மறுவிற்பனையில் சொத்து வாங்கப்பட்டால் விற்பனையாளரிடம் சொத்துக்கு தேவையான அனைத்து அனுமதிகளும் பெறப்பட்டுள்ளன என்பதை உறுதி செய்துக்கொள்ள வேண்டும்.
- ix. கடன் வாங்குபவர்(கள்) தேவையான அனைத்து நிறுவன நடவடிக்கைகளையும் எடுத்து அனைத்து அனுமதிகளையும் (அதன் இயக்குநர்கள் குழு மற்றும் கடன் வாங்குபவர்களின் பங்குதாரர்கள்/ அங்கீகாரங்கள் மற்றும் அறங்காவலர் குழுவின் அங்கீகாரம் தீர்மானங்கள் உட்பட) பெற்றிருக்க வேண்டும். வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்பு கூட்டாண்மைகள்/கூட்டாளி நிறுவனங்களிடமிருந்து அதிகாரக் கடிதம்/அதிகாரக் கடிதம்/ எச்.யு.எப். (HUF) இன் கூட்டுடைமையுரிமையாளரின் அதிகாரக் கடிதம் மற்றும் கடனைப் பெறுவதற்கும் பாதுகாப்பை உருவாக்குவதற்கும், உறுதிமொழி, மூன்றாம் தரப்பு அடமானம் அல்லது அனுமானம் உள்ளிட்டவற்றை செயல்படுத்துவது தொடர்பாக தொடர்புடைய கடன் ஆவணங்கள், அதன் மூலம் பரிசீலிக்கப்பட்ட பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் அதன் செயல்திறன், கடன் வாங்குபவர் (கள்) பி.என்.பி.எச்.எல். சான்றளிக்கப்பட்ட அத்தகைய அனுமதிகள்/அங்கீகாரங்களின் உண்மையான நகல்களை வழங்க வேண்டும்;
- x. [கடன் வாங்குபவர்(கள்), பி.என்.பி.எச்.எல். மற்றும் மூன்றாவது முகவர் ஆகியோர், எல்.ஆர்.டி. (LRD) மூன்றாமவர் கணக்கில் வரவுகளை டெபாசிட் செய்வதற்கும், பணம் செலுத்துவதற்கும் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கும், மூன்றாமவருடன் ஒப்பந்தம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஆவணம்(கள்) அல்லது ஒப்பந்தம்(கள்) ஆகியவற்றில் கையெழுத்திட வேண்டும். மூன்றாம் கணக்கின் மீதான காப்புரிமை/கட்டணத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் அத்தகைய கட்டணத்தை நிறுவனம் பதிவு செய்யும் பட்சத்தில் செலுத்த வேண்டிய தொகைகள்]²;
- xi. கடன் வாங்குபவர்(கள்) பத்திரம் அல்லது டிமாண்ட் ப்ராய்சரி நோட், பி.டி.சி.கள், (PDC)பாதுகாப்பு ஆவணங்கள், உரிய சட்டங்களின் கீழ் இணங்குவதற்கான சான்றுகள், கடன் தொகைக்கு பி.என்.பி.எச்.எல். க்கு ஆதரவாக காப்பீட்டுத் தொகைக்கான சான்றுகளை நிறைவேற்றி வழங்க வேண்டும்.

2. குத்தகை வாடகை தள்ளுபடி (LRD) வழக்குகளுக்கு பொருந்தும்.

H. ஆய்வு:

கடன் காலத்தில் பி.என்.பி.எச்.எல். எல்லா நேரங்களிலும், பி.என்.பி.எச்.எல். இன் அதிகாரியால், அவ்வப்போது சொத்தை ஆய்வு செய்ய உரிமை உண்டு.

I. கடன் மற்றும் வட்டியை திருப்பிச் செலுத்துதல்

- i. கடன், வழங்குதல் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிலுவைத் தேதியில் மாதாந்திர அடிப்படையில் செலுத்தப்படும் சமமான மாதாந்திர தவணைகள் ("EMIகள்") மூலம் திருப்பிச் செலுத்தப்பட வேண்டும். இ.எம்.ஐ. கள் வழங்கப்பட்ட தொகையின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படும், இது பி.என்.பி.எச்.எல். இன் விருப்பத்தின்படி திருத்தத்திற்கு உட்பட்டது. பணம் பட்டுவாடா செய்யும் நேரத்தில் சரியான இ.எம்.ஐ. கள் கணக்கிடப்படும்.
- ii. இ.எம்.ஐ. -க்கு முந்தைய வட்டி ("PEMII") செலுத்துதல் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிலுவைத் தேதியில் மாத அடிப்படையில் செலுத்தப்பட வேண்டும் மற்றும் வருடாந்திர வட்டி விகிதத்தில் கணக்கிடப்படும். கடனைப் பொறுத்தமட்டில் முதல் கடன் பட்டுவாடா தேதியிலிருந்து இ.எம்.ஐ. தொடங்கும் தேதி வரை இது வசூலிக்கப்படும்.
- iii. கடன் வாங்கியவர்கள் (கள்) பி.என்.பி.எச்.எல். (a) க்கு ஒவ்வொரு இ.எம்.ஐ. யையும் அதன் தொடக்கத்தில் இருந்து உரிய தேதிகளில் செலுத்த வேண்டும்; மற்றும்/அல்லது (b) இ.எம்.ஐ. தொடங்கும் வரை, அந்தந்த நிலுவைத் தேதிகளில் பி.இ.எம்.ஐ. செலுத்தப்பட்ட வேண்டும். பி.இ.எம்.ஐ./ இ.எம்.ஐ. கடன் வாங்கியவர் (கள்) பட்டுவாடா கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேதிகளில் செலுத்த வேண்டும். அத்தகைய நாள் வணிக நாளாக இல்லாவிட்டால், பி.இ.எம்.ஐ./ இ.எம்.ஐ. முந்தைய வணிக நாளில் கடன் வாங்கியவர்களால் செலுத்தப்பட வேண்டும்.
- iv. தாமதமாகப் பணம் செலுத்தினால், தாமதமான காலத்திற்கான தாமத கட்டணங்கள் பி.என்.பி.எச்.எல். ஆல் அவ்வப்போது தீர்மானிக்கப்படும் விகிதங்களில் வசூலிக்கப்படும்.
- v. பி.என்.பி.எச்.எல். க்கு இ.எம்.ஐ. களை மறுபரிசீலனை செய்ய அல்லது திருப்பிச் செலுத்தும் காலத்தை திருத்துவதற்கான முழு உரிமை உள்ளது அல்லது வட்டி விகிதத்தில் மாற்றம்/திருத்தம் மற்றும்/அல்லது பி.என்.பி.எச்.எப்.ஆர் மற்றும் அதன்படி புதிய பின் தேதியிட்ட காசோலைகள் ("PDCகள்") தரப்படும் மற்றும்/ அல்லது திரும்பப்பெற முடியாத என்.ஏ.சி.எச் ஆணை, திருத்தப்பட்ட இ.எம்.ஐ. களுக்கு கடன் வாங்குபவர்(கள்) தானாக முன்வந்து வழங்க வேண்டும்.
- vi. மேற்கூறியவற்றின் பொதுவான தன்மைக்கு மட்டுப்படுத்தாமல், கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்காக பி.என்.பி.எச்.எல். ஆல் குறிப்பிடப்பட்ட தொகைகளுக்கு அவ்வப்போது பி.என்.பி.எச்.எல். ஆல் நிர்ணயம் செய்யப்பட்ட பி.டி.சி.களின் எண்ணிக்கையை கடனாளிகள் வழங்க வேண்டும்.

J. முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள்

தேசிய வீட்டுவசதி வங்கியின் ("NHB") வழிகாட்டுதல்கள்/சுற்றறிக்கைகளுக்கு இணங்க, பி.என்.பி.எச்.எல். இன் பிற ஒழுங்குமுறை ஆணையம்(கள்) அதன் இணையதளத்தில் அவ்வப்போது, பொதுமக்களுக்குத் தகவல் தெரிவிக்கும் வகையில் முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணம்(கள்) விதிக்கப்படும். மற்றும் இங்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. என்.எச்.பி. மற்றும் பிற ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தின் (கள்) வழிகாட்டுதல்கள்/ சுற்றறிக்கைகளுக்கு உட்பட்டு, இதில் உள்ள விதிமுறைகள் மற்றும்/ அல்லது கடன் ஆவணங்களின் கீழ், கடனாளிகள் (கள்) முப்பது (30) வேலை நாட்களுக்கு முன்னதாகவே கடனை முன்கூட்டியே செலுத்தலாம் அல்லது ஓரளவு முன்கூட்டியே செலுத்தலாம். இதற்காக பி.என்.பி.எச்.எல். க்கு எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்பு கொடுக்கப்பட வேண்டும். பி.என்.பி.எச்.எல். லால்அறிவிப்பு பெறப்பட்ட தேதியிலிருந்து முப்பது (30) நாட்கள் கணக்கிடப்படும்.

K. கடனுக்கான வருடாந்திர நிலுவைத் தொகை ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஏப்ரல் 30 அன்று வழங்கப்படும்.

L. காலதாமதமான கட்டணங்களை மீட்பதற்காக பின்பற்ற வேண்டிய சுருக்கமான செயல்முறை வழிகாட்டி

ஜி.டி.சி. ("தவறுதல் நிகழ்வு") இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி ஏதேனும் தவறுதல் நிகழ்வுகள் ஏற்பட்டால், பி.என்.பி.எச்.எல். க்கு கடன் வாங்குபவர்(கள்) செலுத்த வேண்டிய அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளும் உடனடியாக செலுத்தப்பட வேண்டும். மற்றும் பி.என்.பி.எச்.எல். க்கு அதற்கு தேவையான செயல்முறைகள்/ நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள உரிமை உள்ளது. சட்ட படி கிடைக்கும் தீர்வுக்கு ஏற்ப பாதுகாப்பை அமல்படுத்துவதன் மூலம், தாமதமான பணம் செலுத்துவதற்கு, காலாவதியான கட்டணங்களை வசூலிப்பது உட்பட, கடன் ஆவணங்களின் கீழ் கூறப்பட்டுள்ள அதன் உரிமைகளைச் செயல்படுத்தும். ஒவ்வொரு வழக்கின் சூழ்நிலையையும் பொறுத்து பி.என்.பி.எச்.எல். நடவடிக்கையை தீர்மானிக்கும்.

M. வாடிக்கையாளர் சேவை

கடன் தொடர்பாக கடன் வாங்குபவரின் அனைத்து கேள்விகள் மற்றும் விசாரணைகள் பி.என்.பி.எச்.எல். ஆல் கவனிக்கப்பட்டு கையாளப்படும்

i. அலுவலகத்தில் பார்வையிடும் நேரம்- காலை 10:30 முதல் மாலை 3:00 மணி வரை (திங்கள் முதல் சனி வரை). ஒவ்வொரு மாதமும் ஞாயிறு, முதல் மற்றும் இரண்டாவது சனிக்கிழமைகளில் பி.என்.பி.எச்.எல். அலுவலகம் மூடப்பட்டிருக்கும்.

ii. வாடிக்கையாளர் சேவைக்கு தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய நபரின் விவரங்கள் - பி.என்.பி.எச்.எல். இன் கிளை அலுவலகத்தில் வாடிக்கையாளர் சேவை மேலாளர்.

iii. பின்வருவனவற்றைப்³ பெறுவதற்கான செயல்முறை காலவரிசை உட்பட

கீழே தரப்பட்டுள்ளது:

- கடன் கணக்கு அறிக்கை - 10 வேலை நாட்களுக்குள்.
- தலைப்பு ஆவணங்களின் புகைப்பட நகல்[#]- 15 வேலை நாட்களுக்குள்.
- கடனை முடித்ததும் அசல் ஆவணங்களைத் திரும்பப் பெறுதல் / கடன் பரிமாற்றம் செய்வதும் - 30 வேலை நாட்களுக்குள்.

குறிப்பு: பி.என்.பி.எச்.எல். இன் முடிவின் பேரில் ஒவ்வொரு சேவைக் கோரிக்கையின் திருப்ப நேரம் மாற்றத்திற்கு உட்பட்டது. பி.என்.பி.எச்.எல். இன் இணையதளத்தில், அதாவது www.pnbhousing.com அல்லது பி.என்.பி.எச்.எல். இன் கிளை அலுவலகத்தில் "நியாயமான நடைமுறைக் குறியீடு" பிரிவின் கீழ் புதுப்பிக்கப்பட்ட சேவைக் கோரிக்கையின் சமீபத்திய கால அட்டவணையைப் பார்க்க கடன் வாங்குபவர்(கள்) கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

N. குறைகளை நிவர்த்தி செய்தல்

நிலை 1

வாடிக்கையாளர் தனது புகாரை கிளை அலுவலகத்தில் பதிவு செய்யலாம் அல்லது எங்கள் இணையதளத்தின் 'கஸ்டமர் கேர்' பிரிவின் கீழ், அதாவது www.pnbhousing.com அல்லது customercare@pnbhousing.com என்ற முகவரியில் எங்களுக்கு எழுதலாம். 10 வேலை நாட்களுக்குள் தீர்வு வழங்க முயற்சி மேற்கொள்ளப்படும்.

நிலை 2

வாடிக்கையாளர் சேவை வழங்கும் தீர்மானத்தில் வாடிக்கையாளர் திருப்தி அடையவில்லை என்றால்,

nodalofficer@pnbhousing.com இல் உள்ள குறை தீர்க்கும் அதிகாரிக்கு அவர்/அவள் புகார் செய்யலாம். 7 வேலை நாட்களுக்குள் தீர்வு வழங்க முயற்சி மேற்கொள்ளப்படும்.

நிலை 3

நோடல் அதிகாரி வழங்கிய தீர்வில் வாடிக்கையாளர் திருப்தி அடையவில்லை என்றால், அவர்/அவள் தங்கள் புகாரை executive_director@pnbhousing.com இல் பதிவு செய்யலாம். 7 வேலை நாட்களுக்குள் தீர்வு வழங்க முயற்சி மேற்கொள்ளப்படும்.

மாற்றாக, வாடிக்கையாளர்கள் குறை தீர்க்கும் அதிகாரிக்கு இங்கு எழுதலாம்:-

பி.என்.பி. ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட்,

9வது தளம், அந்தரிக்ஷ பவன், 22 கஸ்தூர்பா காந்தி மார்க், புது தில்லி - 110001

குறிப்பு: - உறையின் மேல் 'குறை நிவர்த்தி' என்று குறிப்பிடவும்.

நிலை 4

மேற்கண்ட அலுவலகங்களில் இருந்து நியாயமான காலத்திற்குள் வாடிக்கையாளரின் திருப்திக்கு புகார் தீர்க்கப்படாவிட்டால், வாடிக்கையாளர் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள முகவரியில் தேசிய வீட்டுவசதி வங்கியை அணுகலாம்:

தேசிய வீட்டுவசதி வங்கி,

ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேற்பார்வைத் துறை, (புகார் நிவர்த்தி செல்), 4வது தளம், கோர்-5A, இந்தியா ஹாபிடாட் மையம், லோதி சாலை, புது தில்லி - 110003

a)<https://grids.nhbonline.org.in/> www.nhb.org.in

³ கடன் பெறுபவர்(கள்) கடன் கணக்கு எண் மற்றும் அடையாளச் சான்றிதழை வழங்குவதன் மூலம் பி.என்.பி.எச்.எல். இன் கிளை அலுவலகத்தில் உள்ள கிளை வாடிக்கையாளர் சேவை மேலாளரிடமிருந்து இந்தச் சேவைகளைப் பெறலாம். மாற்றாக, கடன் வாங்குபவர்(கள்) அதன் இணையதளத்தின் "வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு" பிரிவின் கீழ், அதாவது www.pnbhousing.com "எங்களுக்கு எழுதலாம்".

மேற்கூறிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் கடன் வாங்குபவர்(கள்) மூலம் படிக்கப்பட்டு/கடன் வாங்கியவர்(கள்) புரிந்து கொள்ளக்கூடிய மொழியில் கடன் வாங்குபவர்களுக்கு விளக்கப்பட்டது. கடன் வாங்குபவர்(கள்) எம்.ஐ.டி.சி. இன் நகலைப் பெற்றுள்ளார், மேலும் கடன் ஆவணங்கள் மற்றும் அனுமதி கடிதம் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைப் புரிந்து கொண்ட பிறகு, அவரது சுய ஒப்புதல் மற்றும் விருப்பத்தில் இந்த ஆவணத்தில் அவரது கையொப்பங்கள்/கட்டைவிரல் பதிவைச் சேர்த்துள்ளார்.

கடன் வாங்குபவர்(கள்) கையொப்பம்

பி.என்.பி. ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட்டின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபரின் கையொப்பம்

இணைப்பு ஏ

கடன் வாங்குபவர்(கள்) விவரங்கள்

பெயர்:

முகவரி:

அரசியலமைப்பு

(தனிநபர்/தனி உரிமையாளர்/நிறுவனம்/ எச்.யு.எப். /எல்.எல்.பி. / கூட்டுப் பங்காண்மை நிறுவனம் / சங்கம்/டிரஸ்ட்):

அனுமதி கடிதத்தின் விவரங்கள்:

பட்டுவாடா கடிதத்தின் விவரங்கள்: