09141320

MOST IMPORTANT TERMS AND CONDITIONS (MITC)

ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ (ଏମଆଇଟିସି)

pnb Housing Finance Limited

Regd. Office: 9th Floor, Antriksh Bhawan, 22 Kasturba Gandhi Marg, New Delhi - 110001
CIN: L65922DL1988PLC033856

ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ (ଏମଆଇଟିସି)

ଋଣ ପାଇଁ ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ("ଏମଆଇଟିସି") ("ଋଣ") ପିଏନବି ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡରୁ ଆନେକ୍ସଉର ଏ ["ଋଣଗ୍ରହୀତା(ଗୁଡିକ)"] ରେ ବିସ୍ତୃତ ଭାବରେ ଋଣଗ୍ରହୀତାମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ସହମତ ହୋଇଥିଲେ, କର୍ପୋରେଟ୍ ପରିଚୟ ନମ୍ବର ଏଲ65922ଡିଏଲ19888ପିଏଲସି03856 ସହିତ କମ୍ପାନୀ ଅଧିନିୟମ, 1956 ଅଧୀନରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଏବଂ ଏହାର ପଞ୍ଜିକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ 9ମ ମହଲା, ଅନ୍ତରୀକ୍ଷ ଭବନ, 22 କସ୍ତୁରବା ଗାନ୍ଧୀ ମାର୍ଗ, ନୂଆଦିଲ୍ଲୀ - 110001, ("ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲ") ନିମ୍ନରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ସହିତ ପଢିବା ଏବଂ ବୁଝିବା ଉଚିତ୍ , ଯାହାର ବିବରଣୀ ଅଧିକ ବିଶେଷ ଭାବରେ ଆନେକ୍ସଚ୍ଚର ଏ ("ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର"), ବିତରଣ ପତ୍ରରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି, ଯାହାର ବିବରଣୀ ଅଧିକ ବିଶେଷ ଭାବରେ ଆନେକ୍ସଚର ଏ ("ବିତରଣ ପତ୍ର"), ଜିଟିସି*1 ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଋଣ ଦସ୍ତାବିଜରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି ଯାହା ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲ ସହିତ ଋଣ ସନ୍ଦର୍ଭରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯିବ (ସାମୂହିକ ଭାବରେ "ଋଣ ଦସ୍ତାବିଜ" ଭାବରେ କୁହାଯାଏ)।

ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଏମଆଇଟିସିଗୁଡ଼ିକ କେବଳ ସୂଚକ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନୁହେଁ | ଋଣ ବିତରଣ ପତ୍ର ସମେତ ଋଣ ଦସ୍ତାବିଜ ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ ହେବ | ଏଠାରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ଋଣ ଦସ୍ତାବିଜ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ବିରୋଧାଭାସ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଋଣ ଦସ୍ତାବିଜର ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ବିଦ୍ୟମାନ ହେବ |

ପୁଞ୍ଜିକୃତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀରେ ଜିଟିସିରେ ଏହାର ଅର୍ଥ ରହିବ ।

A) ଋଣ

ଋଣର ଅର୍ଥ ଋଣ ଦସ୍ତାବିଜ ଅଧୀନରେ ପରିଭାଷିତ ଋଣ ହେବ | ଋଣର ଶବ୍ଦ, ଏହାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ, ସୁଧର ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହାର, ଏବଂ ବିତରଣ ପତ୍ର ଅଧୀନରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହେବ | ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବିବରଣୀ ପାଇଁ ବିତରଣ ପତ୍ରକୁ ଯତ୍ନର ସହ ପଢନ୍ତୁ । ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିବା ସୁରକ୍ଷାର ପ୍ରୋଫାଇଲ୍, ଆୟ ଏବଂ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନର କ୍ରେଡିଟ୍ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ଆଧାରରେ ଋଣ ନିର୍ଧାରଣ କରାଯିବ ।

ଋଣଗ୍ରହୀତା(ଗୁଡିକ) କେବଳ ଉପଲବ୍ଧତା ଅବଧି ସମୟରେ ଋଣ ଅଧୀନରେ ବିତରଣ ଖୋଜିବାର ଅଧିକାର ପାଇବେ | ଯଦି ଋଣଗ୍ରହୀତା(ଗୁଡିକ) ଉପଲବ୍ଧତା ଅବଧି ସମୟରେ ପାଣ୍ଠିକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଅଙ୍କନ ନକରନ୍ତି, ତେବେ ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲ ବିତରଣ ପତ୍ରର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଭିନ୍ନ କରିପାରେ |

ସୁଧ ହାର - ଋଣ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସୁଧ ହାର ସ୍ଥିର/ ଭାସମାନ/ଫ୍ଲୋଟିଂ ହାରକୁ ସ୍ଥିର କରାଯିବ ।

a) ସ୍ଥିର ହାର - ଯଦି ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ସୁଧର ଏକ ସ୍ଥିର ହାର ବାଛିଛନ୍ତି, ସୁଧ ହାର ଋଣର କାର୍ଯ୍ୟକାଳ ମଧ୍ୟରେ ସ୍ଥିର ରହିବ | ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସ୍ଥିର ହାର ବିତରଣ ତାରିଖ ର ପ୍ରଚଳିତ ସୁଧ ହାର ହେବ |

b) ଫ୍ଲୋଟିଂ ରେଟ୍ - ଯଦି ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ଫ୍ଲୋଟିଂ ରେଟ୍ ଅଫ୍ ସୁଧ ପାଇଁ ବାଛିଛନ୍ତି, ତେବେ ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ଫ୍ଲୋଟିଂ ରେଟ୍ +/- ମାର୍ଜିନ୍ (%) ରେ ସୁଧ ଦେବାକୁ ଦାୟୀ ରହିବେ। ସମୟ ସମୟରେ ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲ ଦ୍ୱାରା ନିଷ୍ପତ୍ତି ଅନୁଯାୟୀ ସୁଧର ଫ୍ଲୋଟିଂ ହାର ପିଏନବିଏଚଏଫଆର ଉପରେ ଆଧାରିତ ହେବ | "ପିଏନ୍‌ବିଏଚ୍‌ଏଫ୍‌ଆର୍"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ପୁନଃସେଟ୍ ତାରିଖ ଏବଂ ପିଏନ୍‌ବିଏଚ୍‌ଏଫ୍‌ଏଲ୍ ଦ୍ୱାରା ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିଆଯାଇଥିବା ସମୟ ର ସମୟ ବାରମ୍ବାରତା ଯେପରି ଗ୍ରାହକ ଏବଂ ଉତ୍ପାଦ ପ୍ରକାର, ପ୍ରଚଳିତ ବଜାର ସ୍ଥିତି ଏବଂ କୌଣସି ବୈଧାନିକ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଏବଂ/କିମ୍ବା ପିଏନ୍‌ବିଏଚ୍‌ଏଫ୍‌ଏଲ୍ ର ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ଅଟେ । ପିଏନବିଏଚଏଫଆରରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ଏହାର ୱେବସାଇଟ କିମ୍ବା ଆକାଉଣ୍ଟ ବିବରଣୀ କିମ୍ବା ଏହାର ଶାଖା କିମ୍ବା ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲ ପରି କୌଣସି ମାଧ୍ୟମ ମାଧ୍ୟମରେ ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲ ଦ୍ୱାରା ସୂଚିତ କରାଯିବ ।

c) ସ୍ଥିର ଏବଂ ଫ୍ଲୋଟିଂ ରେଟ୍ - ଯଦି ଆପଣ ସ୍ଥିର ଏବଂ ଫ୍ଲୋଟିଂ ହାର ସୁଧ ପାଇଁ ବାଛିଛନ୍ତି, ତେବେ ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ଉପରୋକ୍ତ ଧାରା (କ) ଅଧୀନରେ ଏବଂ ପରେ ଫ୍ଲୋଟିଂ ରେଟ୍ ରେ ଉକ୍ତ ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ଅବଧି ଅନୁଯାୟୀ ସୂଚିତ ହୋଇଥିବା ଢଙ୍ଗରେ ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ଅବଧି ପାଇଁ ସୁଧର ସ୍ଥିର ହାର ଦେବାକୁ ଦାୟୀ ରହିବେ ଯେପରି ଉପରୋକ୍ତ ଧାରା (ଖ) ଅଧୀନରେ ସୂଚିତ କରେ |

d) ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲର ଏକମାତ୍ର ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ, ଋଣଗ୍ରହୀତା(ଗୁଡିକ) ସ୍ଥିର ସୁଧ ହାର ଯୋଜନାରୁ ଏକ ଫ୍ଲୋଟିଂ ରେଟ୍ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଟରେଷ୍ଟ ସ୍ୱିମ୍ ରେ ପରିଣତ କରିବାର ଏକ ବିକଳ୍ପ ରହିବ କିମ୍ବା ଏହାର ବିପରୀତ, ଏହି ବିକଳ୍ପ ବ୍ୟବହାର କରିବା ସମୟରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ବକେୟା ଏବଂ ଟିକସ ଉପରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସ୍ୱିଚ୍ ଦେୟ ପରେ ରହିଥାଏ ।

[1] ସାଧାରଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ("ଜିଟିସି") ଅଗଷ୍ଟ 03, 2021 ରେ ନୂଆଦିଲ୍ଲୀ/ଦିଲ୍ଲୀରେ ସବ୍-ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ସପ୍ତମଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ପଞ୍ଜିକୃତ ହୋଇଛି ଯେଉଁଥିରେ ବୁକ୍ ନଂ 4, ଭୋଲ୍ ନଂ 1708 ପୃଷ୍ଠା 114 ରୁ 157 ରେ ଏବଂ ସବ୍ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ଭି ଏ ହାଉଜ୍ ଖାସ୍ ନୂଆଦିଲ୍ଲୀ/ ଦିଲ୍ଲୀରେ 03 ମେ, 2019 ରେ ପଞ୍ଜିକରଣ ନମ୍ବର 47, 87 ରେ ପଞ୍ଜିକରଣ ହୋଇଛି। ପୃଷ୍ଠା 98 ରୁ 151 ରେ ଏବଂ ଡିସେମ୍ବର 09, 2016 ରେ ଦିଲ୍ଲୀ/ନୂଆଦିଲ୍ଲୀରେ ସବ୍-ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ସପ୍ତମରେ ଭୋଲ୍ ନଂ 4, ଭୋଲ୍ ନଂ 1614 ପୃଷ୍ଠା 57 ରୁ 103 ରେ ଏବଂ ଡିସେମ୍ବର 04, 2014 ରେ ହରିୟାଣାର କର୍ଣ୍ଣାଲରେ ସବ୍ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ 9326 ବୁକ୍ ଅଧୀନରେ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ନମ୍ବର 9326 ବୁକ୍ ଭାବରେ ଅଛି | ପୃଷ୍ଠା ନମ୍ବର 82 ରେ ଭୋଲ୍ ନଂ 534 |

e) ଉପରୋକ୍ତ ବିପରୀତ ରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଜିନିଷ ସତ୍ତ୍ୱେ, ଋଣଗ୍ରହୀତା(ଗୁଡିକ) ଦ୍ୱାରା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବାକୁ ଥିବା ବିତରଣ ପତ୍ର ଦୃଷ୍ଟିରୁ ସୁଧ ହାର ସଂଶୋଧନ ଅଧୀନରେ ଏବଂ ଏହାକୁ ଚିଠି, ଇ-ମେଲ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଋଣଗ୍ରହୀତା(ଗୁଡିକ) ଏବଂ ଏସପିଏନବିଏଚଏଫଏଲ ୱେବସାଇଟରେ ଏସଏମଏସ ମାଧ୍ୟମରେ ଯୋଗାଯୋଗ କରାଯିବ ।

ଋଣ ଉପରେ ସୁଧ ଚେକ୍ ହସ୍ତାନ୍ତର ତାରିଖଠାରୁ କିମ୍ବା ଆରଟିଜିଏସ୍, ଏନଇଏଫଟି, ଦେୟ ଅର୍ଡର / ଡିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ/ ବ୍ୟାଙ୍କର ଚେକ୍, ଡାକ ଅର୍ଡର ଯେପରି ହୋଇପାରେ, ଋଣଗ୍ରହୀତା(ଗୁଡିକ) କିମ୍ବା ଦେୟକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବିତରଣ ରାଶିର ଟ୍ରାଞ୍ଜିଟ୍ /ସଂଗ୍ରହ/ହୃଦୟଙ୍ଗମରେ ନିଆଯାଇଥିବା ସମୟ ନିର୍ବିଶେଷରେ ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲ ସପକ୍ଷରେ ଆରମ୍ଭ ହେବ |

ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲର ଏକମାତ୍ର ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ, ସୁଧ ହାରକୁ ପୁନଃସେଟ୍/ସଂଶୋଧନ କରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ, ଯେକୌଣସି ସମୟରେ, ପ୍ରଚଳିତ ବଜାର ଅଭ୍ୟାସ, ଅର୍ଥ ବଜାର ପରିବର୍ତ୍ତନ, ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ ରେଟିଂହ୍ରାସ, ସଂରକ୍ଷଣ ଆବଶ୍ୟକତା, ବ୍ୟବସ୍ଥା ନିୟମ, ପିଏନବିଏଚଏଫଆର/ମାର୍ଜିନରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କିମ୍ବା ପିଏନଏଚବିଏଫଏଲର ପୂର୍ବନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ କିମ୍ବା ଏନଏଚବି/ଆରବିଆଇ ନିୟମ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେତୁ ହୋଇଥାଏ |

ଏହା ଦ୍ୱାରା ସ୍ପଷ୍ଟ କରାଯାଇଛି ଯେ ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲର ସନ୍ତୁଷ୍ଟି ଅନୁଯାୟୀ ସମଗ୍ର ରାଶି ଦେୟ ପରିଶୋଧ ନହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲ ସୁଧ ହାରକୁ ପୁନଃସେଟ୍/ସଂଶୋଧନ କରିବାର ଏହାର ଉପରୋକ୍ତ ଅଧିକାର ବ୍ୟବହାର କରିପାରେ, ଯେକୌଣସି ସଂଖ୍ୟକ ଥର, ଯେପରି ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲ ଫିଟ୍ ମନେ କରିପାରେ | ସୁଧ ହାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କେବଳ ଆଶାଜନକ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ |

ଏହା ଉପରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ବିପରୀତ କିଛି ସତ୍ତ୍ୱେ, ସୁଧ ହାର ଆପଣଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବାକୁ ଥିବା ବିତରଣ ପତ୍ର ଦୃଷ୍ଟିରୁ ସଂଶୋଧନ ଅଧୀନରେ ଏବଂ ଏହା ଆପଣଙ୍କୁ ଲେଟର/ ଇ-ମେଲ୍ / ଏସ୍ ଏମ୍ ଏସ୍ / ହ୍ୱାଟ୍ସଆପ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବ କିମ୍ବା ପିଏନ୍ ବିଏଚ୍ ଏଫ୍ ଏଲ୍ ୱେବସାଇଟ୍ ରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହେବ |

B) ଅବଧୀ

ଋଣ ଅବଧି ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲର ବିବେକ ଉପରେ ସ୍ଥିର କରାଯିବ ଯାହା ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ବୟସ (ଗୁଡିକ), ବିପଦ ପ୍ରୋଫାଇଲ, ସମ୍ପତ୍ତିର ବୟସ ଏବଂ ଋଣଗ୍ରହୀତା(ଗୁଡିକ) ଦ୍ୱାରା ଚୟନ କରାଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଉତ୍ପାଦ / ପ୍ରୋଗ୍ରାମ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରିବ | ଋଣ ସମୟରେ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲ ଦ୍ୱାରା ଋଣର କାର୍ଯ୍ୟକାଳକୁ ଏହାର ଏକମାତ୍ର ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ ସଂଶୋଧନ କରାଯାଇପାରେ |

C) ଦେୟ ଏବଂ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟଗୁଡ଼ିକ

ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ବିଭିନ୍ନ ଦେୟ ଏବଂ ଦେୟର ବିବରଣୀ ପାଇଁ, ଦୟାକରି ଆମର ୱେବସାଇଟ୍ > ଗ୍ରାହକ ସେବା ବିଭାଗରେ ରେଫର୍ କରନ୍ତୁ। ଫି/ଦେୟ ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲର ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଅଧୀନରେ | ଋଣଗ୍ରହୀତା(ଗୁଡିକ) ସେବାଗୁଡିକ ର ଲାଭ ଉଠାଇବା ସମୟରେ ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲର ୱେବସାଇଟ, ଅର୍ଥାତ୍ www.pnbhousing.com, କିମ୍ବା ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲର ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ଗ୍ରାହକ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ବୋର୍ଡରେ "ଫେୟାର ଅଭ୍ୟାସ କୋଡ୍" ବିଭାଗ ଅଧୀନରେ ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥିବା ଚାର୍ଜଗୁଡିକର ସର୍ବଶେଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ରେଫର୍ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇଛି।

ସଂସ୍କରଣ 23.0.0 1 ଜୁନ୍, 2021 ରୁ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ		
ଖୁଚୁରା ଋଣ ପାଇଁ ଦେୟ ଏବଂ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସର କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ		
ଚାର୍ଜ ପ୍ରକାର	ଗୃହ ଋଣ (ଟଙ୍କା)	ଅଣ-ଗୃହ ଋଣ (ଟଙ୍କା)
ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ *	ଜିଏସଟି + ପାଇଁ ଲାଗୁ ହୋଇଥିବା ଋଣର 1%	ଜିଏସଟି + ପାଇଁ ଲାଗୁ ହୋଇଥିବା ଋଣର 2%
ଆଇନଗତ ଶୁଳ୍କ (ଋଣ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ପାଇଁ)	ବାସ୍ତବ ଅନୁଯାୟୀ	
ଋଣର ଅଂଶ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପୂର୍ବଦେୟ (ସୁଧର ଫ୍ଲୋଟିଂ ହାରରେ) **	a. ନାହିଁ- ଯଦି ସମ୍ପତ୍ତି ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ନାମରେ ଥାଏ; b. ଯଦି ସମ୍ପତ୍ତି ଅଣ-ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସଂସ୍ଥାର ନାମ ହୁଏ, ତେବେ ଏହାକୁ ବ୍ୟବସାୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଋଣ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ ଏବଂ ପ୍ରିନ୍ସିପାଲ୍ ପେଡ୍ + ଜିଏସଟିର 2% ଚାର୍ଜ ଲାଗୁ ହେବ	a. ନାହିଁ- ଯଦି ସମ୍ପତ୍ତି ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ନାମରେ ଥାଏ ଏବଂ ଋଣ ଏକ ଅଣ-ଗୃହ / ବ୍ୟବସାୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଋଣ ନୁହେଁ b. ପ୍ରିନ୍ସିପାଲ୍ ପ୍ରିପେଡ୍ +ଜିଏସଟିର 3% - ଯଦି ସମ୍ପତ୍ତି ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ନାମରେ ଅଛି ତେବେ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଅଣ ଗୃହ/ବ୍ୟବସାୟ ଅଟେ c. ଯଦି ସମ୍ପତ୍ତି ଅଣ-ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସଂସ୍ଥାର ନାମ ହୁଏ, ତେବେ ଏହାକୁ ବ୍ୟବସାୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଋଣ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ ଏବଂ ପ୍ରିନ୍ସିପାଲ୍ ପେଡ୍ +ଜିଏସଟିର 3% ଚାର୍ଜ ଲାଗୁ ହେବ
ଋଣର ଅଂଶ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପୂର୍ବଦେୟ (ସୁଧର ସ୍ଥିର ହାରରେ) **	a. ନାହିଁ - ଯଦି ସମ୍ପତ୍ତି ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ନାମରେ ଥାଏ ଏବଂ ନିଜ ଉତ୍ସରୁ ଦେୟ କରାଯାଏ ; b. ଯଦି ସମ୍ପତ୍ତି ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ନାମରେ ଥାଏ ଏବଂ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଦ୍ୱାରା/ଦେୟ କରାଯାଏ, ତେବେ ପ୍ରିନ୍ସିପାଲ୍ ପ୍ରିପେଡ୍ + ଜିଏସଟିର 3% ଚାର୍ଜ ଲାଗୁ ହେବ; c. ଯଦି ସମ୍ପତ୍ତି ଅଣ-ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସଂସ୍ଥାର ନାମ ହୁଏ, ତେବେ ଏହାକୁ ବ୍ୟବସାୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଋଣ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ ଏବଂ ପ୍ରିନ୍ସିପାଲ୍ ପ୍ରିପେଡ୍ + ଜିଏସଟିର 3% ଚାର୍ଜ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ;	3% - ପ୍ରିନ୍ସିପାଲ୍ ପ୍ରି-ପେଡ୍ + ଜିଏସଟି
ଚେକ୍ /ନାଡ୍ ମ୍ୟାଣ୍ଡେଟ୍ ଫର୍ମ ରିଟର୍ନ (ବାଉନ୍ସ ଚାର୍ଜ)	a. 750/- + ଜିଏସଟି (ପ୍ରଥମ ବାଉନ୍ସ) b. 1000/- + ଜିଏସଟି (ଦ୍ୱିତୀୟ ବାଉନ୍ସ - ସମାନ ଉପକରଣ ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ)	
ଅତିଦେୟ ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକ	ବିଳମ୍ବିତ ଅବଧି ପାଇଁ ଅନାଦାୟ ଇଏମଆଇ ଉପରେ 24% ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସିକ	
ଆଇନଗତ ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଶୁଳ୍କ	ବାସ୍ତବ	ବାସ୍ତବ
ଆକାଉଣ୍ଟର ବିବରଣୀ	a. ବିବରଣୀର ସଫ୍ଟ କପି ୱେବ୍ /ମୋବାଇଲ୍ ପୋର୍ଟାଲରୁ ମାଗଣାରେ ଡାଉନଲୋଡ୍ କରାଯାଇପାରିବ b. ଯଦି ଶାଖା/ଅନ୍ ଇ-ମେଲରେ ଆଡହକ୍ ଅନୁରୋଧ ପ୍ରାପ୍ତ ହୁଏ ତେବେ 500/- ଟଙ୍କା + ଜିଏସଟି ଆଦାୟ କରାଯିବ	
ପରିଶୋଧ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଶୁଳ୍କ	a. ପରିଶୋଧ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀର ନରମ କପି ୱେବ୍ /ମୋବାଇଲ୍ ପୋର୍ଟାଲରୁ ମାଗଣାରେ ଡାଉନଲୋଡ୍ କରାଯାଇପାରିବ; b. ଇ-ମେଲରେ ଶାଖା/ ଆଡ୍ହୋକ୍ ଅନୁରୋଧ ଗ୍ରହଣ କଲେ 500/- ଟଙ୍କା + ଜିଏସଟି ଆଦାୟ କରାଯିବ;	
ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଫି ର ତାଲିକା	a. ଶୂନ୍ୟ, ଯଦି ପ୍ରଥମ ବିତରଣର ପ୍ରାରମ୍ଭିକ 6 ମାସ ମଧ୍ୟରେ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଏ ; b. ପ୍ରଥମ ବିତରଣରୁ 6 ମାସ ପରେ - 750 ଟଙ୍କା/- + ଜିଏସଟି, ଯଦି ଶାଖା/ଇ-ମେଲରେ ଅନୁରୋଧ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଏ ;	
ଋଣ ପୂର୍ବ-ବନ୍ଦ ବିବୃତ୍ତି	Rs 750/- + ଜିଏସଟି	Rs 750/- + ଜିଏସଟି
ଅସ୍ଥାୟୀ ସୁଧ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ (ଆୟକର ପାଇଁ) ବର୍ତ୍ତମାନର ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ପାଇଁ	a) 2 ଅସ୍ଥାୟୀ ଏବଂ 1 ଅନ୍ତିମ ସୁଧ ପ୍ରତିବର୍ଷ ଇ-ମେଲ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ପଠାଯିବ, ମାଗଣାରେ ; b) ଉପରୋକ୍ତ କୌଣସି ଅନୁରୋଧ କୁ 500/- + ଜିଏସଟି ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ସ୍ୱରୂପ ଆଦାୟ କରାଯିବ; c) ୱେବସାଇଟ୍ / ପୋର୍ଟାଲ୍ / ଆଇଭିଆର୍ ରୁ ସେଲ୍ଫ-ଡାଉନଲୋଡ୍ ପାଇଁ କୌଣସି ଦେୟ ନାହିଁ;	

ପୂର୍ବ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ପାଇଁ ଅନ୍ତିମ ସୁଧ ଦେୟ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ (ଆୟକର ପାଇଁ)	

ସମ୍ପତ୍ତି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡିକର କପି	; 500/- + ଜିଏସଟି, ଯଦି ଏକ ଇ-ମେଲ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରାପ୍ତ ହୁଏ; 1000/- + ଜିଏସଟି, ଯଦି ମୁଦ୍ରିତ କପି (ସର୍ବାଧିକ 50 ପୃଷ୍ଠା ଅଧୀନରେ) ; 1500/- + ଜିଏସଟି, ଅଧିକ 50 ପୃଷ୍ଠା ପାଇଁ ;	
ପରିଶୋଧ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅଦଳବଦଳ	ମାଗଣା, ଯଦି ପିଡିସି ମୋଡରୁ ଏନଏଚ୍ ସି ମୋଡକୁ ଘୁଞ୍ଚୁଛି; ମାଗଣା, ଯଦି ଏନଏଚ୍ ମୋଡ୍ ରୁ ଇ-ନାଚ୍ କୁ ଗତି କରେ; 750/- + ଜିଏସଟି, ଯଦି ଶାରୀରିକ ମୋଡ୍ - ପିଡିସି/ଏଚ୍ ଏଚ୍	
;		
ଆରଓଆଇ ପରିବର୍ତ୍ତନ - ଭାସମାନ କୁ ସ୍ଥିର ହୋଇଛି	ପିଓଏସ୍ + ଜିଏସଟିର 3%	ପିଓଏସ୍ + ଜିଏସଟିର 3%
ଆରଓଆଇ ପରିବର୍ତ୍ତନ - ଫ୍ଲୋଟିଂ ଜିଏସଟିଫ୍ଲୋଟିଂ (ହାର ହ୍ରାସ) ଆରଓଆଇ ପରିବର୍ତ୍ତନ - ସ୍ଥିର/ସ୍ଥିରକୁ ଫ୍ଲୋଟିଂ	0.5% ପିଓଏସ୍ + ଜିଏସଟି ସୁଧର "ସ୍ଥିର" ହାରକୁ ରୂପାନ୍ତର ଉପଲବ୍ଧ ନାହିଁ	1% ପିଓଏସ୍ +
ସମ୍ପତ୍ତି ଶୁଳ୍କ ଅଦଳବଦଳ	Rs 25000/- + ଜିଏସଟି	Rs 25000/- + ଜିଏସଟି
ନଗଦ/ଏକକ ଚେକରେ ଇଏମଆଇ ଦେୟ ପାଇଁ ଶୁଳ୍କ	Rs 1000/- + ଜିଏସଟି	Rs 1000/- + ଜିଏସଟି
ହେପାଜତ ଦେୟ (ରଣର ପରିପକ୍ୱତା/ଫୋର୍କ୍ଲୋଜର୍ ପରେ ଫେରସ୍ତ ହୋଇନଥିବା ସମ୍ପତ୍ତି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡିକ ପାଇଁ)	1000/- + ଜିଏସଟି ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସିକ (ରଣ ବନ୍ଦ / ପରିପକ୍ୱତାର 1 ମାସ ପରେ)	
ଅନୁରୋଧରେ ମୂଳ ସମ୍ପତ୍ତି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡିକ ପୁନରୁଦ୍ଧାର ର ଣ ବ ନ୍ଦ ଉ ପ ରେ ଡ କ୍ୟୁ ମେ ଣ୍ଟ	Rs 1000/- +	Rs 1000/- + ଜିଏସଟି
ପ୍ର କା ଶ ପା ଇଁ ଦେ ୟ	ଶୂନ୍ୟ - ରଣ ବନ୍ଦ ହେବାର 15 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ପରେ ବିତରଣ ପାଇଁ ; 7-15 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ବିତରଣ (ଅନୁରୋଧ କ୍ରମେ) - 1000/- ଟଙ୍କା + ଜିଏସଟି; ପାରମ୍ଭିକ ବିତରଣ (ଅନୁରୋଧ କ୍ରମେ) 5-7 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ - 1500/- ଟଙ୍କା + ଜିଏସଟି;	
ଜାନୁଆରୀ 31, 2016 ପରେ ବିତରଣ ହୋଇଥିବା ରଣ ପାଇଁ ସିଇଆରଏସଏଆଇର ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ସିଇଆରଏସଏଆଇ ଶୁଳ୍କ	Rs 100/- + ଜିଏସଟି	
ଜାନୁଆରୀ 31, 2016 ପରେ ବିତରଣ ହୋଇଥିବା ରଣ ପାଇଁ ସିଇଆରଏସଏଆଇର ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ସିଇଆରଏସଏଆଇ ଶୁଳ୍କ	Rs 500/- + ଜିଏସଟି	
ଏମଓଡିଟି/ଚାର୍ଜ ପଞ୍ଜୀକରଣ -ସୃଷ୍ଟି/ବାତିଲ୍	Rs 500/- + ଜିଏସଟି	
ଆରଓସି ଚାର୍ଜ ସୃଷ୍ଟି/ବାତିଲ୍ ଏନଏ		Rs 500/- + ଜିଏସଟି
ଟାଇଟଲ୍ ସନ୍ଧାନ ଶୁଳ୍କ	ବାସ୍ତବରେ	ବାସ୍ତବରେ

*1) ସର୍ବନିମ୍ନ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ ହେଉଛି 10,000 + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ | ରଣ ଆବେଦନ କରିବା ସମୟରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଶୁଳ୍କ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଦେବାକୁ ପଡିବ | ଯଦି ଏକ ରଣ ଆବେଦନ ଅନୁମୋଦିତ ନହୁଏ, ତେବେ ପିଏନବି ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ପାଇଁ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ ବଜାୟ ରଖିବ -

କ) ଗୃହ ରଣ - ପିଏନବି ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ ଦ୍ୱାରା ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରତ୍ୟେକ ସମ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କରୁ 3000 + ଜିଏସଟି ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଇଛି ।

ଖ) ଅଣ ଗୃହ ରଣ - ପିଏନବି ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ ଦ୍ୱାରା ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରତ୍ୟେକ ସମ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କରୁ 5000 + ଜିଏସଟି ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଇଛି ।

**2) ରଣର ଅଂଶ ଦେୟ ଭାବରେ ଏକ ଦେୟ ବିଚାର ଏବଂ ପ୍ରୟୋଗ ପାଇଁ, ଏହି ପରିମାଣ ପ୍ରଚଳିତ ଇଏମଆଇର ଅତି କମରେ 5 ଗୁଣ ହେବା ଉଚିତ୍

3) ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ନିୟାମକ ଅନୁମୋଦନ ସହିତ ଆବାସିକ କୋଠା ନିର୍ମାଣ ନହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ "ଆବାସିକ ପ୍ଲଟ୍ ଲୋନ୍" "ଅଣ-ଗୃହ ରଣ" ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯାଏ ।

4) ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ପୁନଃନିର୍ଦ୍ଧାରଣର ପ୍ରଭାବ, ଅର୍ଥାତ୍, ଆଂଶିକ ପୂର୍ବଦେୟ କିମ୍ବା ସୁଧ ରୂପାନ୍ତରଣ ହାର, ପାରସ୍ପରିକ ସହମତ ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ପରବର୍ତ୍ତୀ କିସ୍ତି ଚକ୍ରରେ ଦିଆଯିବ ।

5) ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ସେବା ପାଇଁ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷକୁ କୌଣସି ଦେୟ ନକରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇଛି।

6) ମାସର 25 ତମ ଏବଂ ମାସର ଶେଷ ଦିନ (ଉଭୟ ଦିନ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ) ବ୍ୟତୀତ ସମସ୍ତ ଦିନରେ ଅଂଶ/ପୂର୍ଣ୍ଣ ପୂର୍ବ-ଦେୟ ଅନୁରୋଧଗ୍ରହଣ କରାଯାଇପାରିବ। ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ସେହି ଅନୁଯାୟୀ ଆଂଶିକ ଦେୟ (ଯଦି ଥାଏ) ପାଇଁ ସେମାନଙ୍କର ଯୋଜନା ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇଛି ।

ବିଶେଷତା	ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜମାରାଶି	ଅଣ-ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜମାରାଶି
3 ମାସ ଅବଧିରେ ସର୍ବନିମ୍ନ ଲକ୍		3 ମାସ ମଧ୍ୟରେ ପୂର୍ବ-ପରିପକ୍ୱ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ଅନୁମୋଦିତ ନୁହେଁ।
ଜମା ପାଇଁ ଦେୟ ଏବଂ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସର କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ		
	3 ମାସ ମଧ୍ୟରେ ପୂର୍ବ-ପରିପକ୍ୱ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ଅନୁମୋଦିତ ନୁହେଁ।	
3 ମାସ ପରେ କିନ୍ତୁ 6 ମାସ ପୂର୍ବରୁ ପୂର୍ବ ପରିପକ୍ୱ ପ୍ରତ୍ୟାହାର	ଯେଉଁ ଅବଧି ପାଇଁ ଜମା ଚାଲିଛି ସେଥିପାଇଁ ବାର୍ଷିକ 4% @ ଦେୟ ସୁଧ ।	କୌଣସି ସୁଧ ଦେୟ ଯୋଗ୍ୟ ନୁହେଁ।
6 ମାସ ପରେ ପୂର୍ବ-ପରପକ୍ୱ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କନ୍ତୁ ପରିପକ୍ୱତା ତାରିଖ ପୂର୍ବରୁ ପୂର୍ବ-ପରିପକ୍ୱ ପ୍ରତ୍ୟାହାର	ଯେଉଁ ଅବଧି ପାଇଁ ଜମା ଚାଲୁଛି ତାହା ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସୁଧ ହାର ଠାରୁ 1% କମ୍ ସୁଧ ପ୍ରଦାନ	
	ଅକାଳ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଅତିରିକ୍ତ ବ୍ରୋକରେଜ୍ (ଜମା ପ୍ରକୃତରେ ଚାଲୁଥିବା ଅବଧି ପାଇଁ ବ୍ରୋକରେଜ୍ ବିଯୁକ୍ତ ମୋଟ ବ୍ରୋକରେଜ୍ ଦେୟ) ଗ୍ରାହକଙ୍କଠାରୁ ପୁନରୁଦ୍ଧାର କରାଯିବ।	

ଟିପ୍ପଣୀ: ଉପରୋକ୍ତ ଶୁଳ୍କ/ଦେୟ କମ୍ପାନୀର ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଅଧୀନରେ ଅଛି ।

D) ବାତିଲକରଣ

ଏଠାରେ ଥିବା କିଛି ସତ୍ତ୍ୱେ, ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲର ଋଣଗ୍ରହୀତା(ଗୁଡିକ)ଙ୍କୁ କୌଣସି ପୂର୍ବ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ବିନା ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ଅନାବଶ୍ୟକ/ ଅବ୍ୟବହୃତ ଅଂଶକୁ ବାତିଲ/ରୂପାନ୍ତର କରିବାର ସର୍ତ୍ତମୂଳକ ଅଧିକାର ରହିବ, କୌଣସି କାରଣ ପାଇଁ ଏହାର ବର୍ଗୀକରଣ କୁ ଅଣ-କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମ ସମ୍ପତ୍ତି ଭାବରେ କିମ୍ବା ବିତରଣ ପତ୍ର ଏବଂ ଋଣ ଦସ୍ତାବିଜସ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁପାଳନ ନକରିବା କାରଣରୁ। ଏହିପରି ବାତିଲ ହେଲେ, ଋଣ ଦସ୍ତାବିଜର ସମସ୍ତ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଋଣର ପୂର୍ବରୁ ଅଙ୍କିତ ଏବଂ ବକେୟା ଅଂଶ ପାଇଁ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ଏବଂ ବୈଧ ରହିବ, ଏବଂ ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ଯଥାର୍ଥ ଏବଂ ସମୟାନୁବର୍ତ୍ତୀ ଭାବରେ ଦେୟ ପରିଶୋଧ କରିବେ |

E) ଋଣ ପାଇଁ ସିକ୍ୟୁରିଟି

i. ଋଣ ପାଇଁ ସୁରକ୍ଷା ସାଧାରଣତଃ ସମ୍ପତ୍ତି କୁ ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ଏବଂ/ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବନ୍ଧକ / ମଧ୍ୟବର୍ତ୍ତୀକାଳୀନ ସୁରକ୍ଷା ଉପରେ ସୁରକ୍ଷା ଆଗ୍ରହ ହେବ ଯାହା ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇପାରେ | ସୁରକ୍ଷା, ଅନ୍ୟ ମାନଙ୍କ ସହିତ, ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି, ହାଇପୋଥେକେସନ୍, ବନ୍ଧକ, ପ୍ରତିଜ୍ଞା ଏବଂ ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲ ଦ୍ୱାରା ଉପଯୁକ୍ତ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯାଉଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରକାରର ସୁରକ୍ଷା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିପାରେ |

ii. କୋଲାଟେରାଲ୍ ସୁରକ୍ଷା ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିବା ସମ୍ପତ୍ତି ଉପରେ ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲ ସପକ୍ଷରେ ପ୍ରଥମ ଏବଂ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଦେୟ ଦ୍ୱାରା ଋଣ ସୁରକ୍ଷିତ ହେବ (ଋଣ ଦସ୍ତାବିଜରେ କେଉଁଠାରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ବିବରଣୀ) ଯେଉଁଥିରେ ଏକ ସ୍ପଷ୍ଟ, ବଜାରଯୋଗ୍ୟ ଏବଂ ଭାରହୀନ ଟାଇଟଲ୍ ରହିବ | ଋଣଗ୍ରହୀତା(ଗୁଡିକ) ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ଟାଇଟଲ୍ ଡିଡ୍ , ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ, ରିପୋର୍ଟଗୁଡିକର ଏହିପରି ମୂଳ/କପି ଉତ୍ପାଦନ କରିବେ । ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ଉକ୍ତ ସୁରକ୍ଷା ସୃଷ୍ଟି ପାଇଁ ଦେୟ ଯୁକ୍ତ ସମସ୍ତ ଦେୟ ବହନ କରିବେ ଏବଂ ଏହାର ସିଦ୍ଧତା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ସମସ୍ତ ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ କରିବେ, ଯେପରି ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇପାରେ | ସୁରକ୍ଷା ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିବା ସମ୍ପତ୍ତି ନିର୍ମାଣ ପାଇଁ ଯୋଜନା ଦକ୍ଷ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ ହେବ ଏବଂ ଋଣ ମୁଦ୍ରା ସମୟରେ କୌଣସି ସମୟରେ ଋଣଗ୍ରହୀତା(ଗୁଡିକ) କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏହାର ଉଲ୍ଲଂଘନ ହେବ ନାହିଁ।

iii. ଋଣଗ୍ରହୀତା(ଗୁଡିକ)/ସୁରକ୍ଷା ପ୍ରଦାନକାରୀ କମ୍ପାନୀ ଅଧିନିୟମ, 2013 (ଯଦି ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ) ଅନୁଯାୟୀ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ଅଫ୍ କମ୍ପାନୀଗୁଡିକରେ ସୃଷ୍ଟି ହୋଇଥିବା ଦେୟ ପଞ୍ଜିକରଣ କରାଯିବ ଏବଂ ଏହା ଅଧୀନରେ, ସିଇଆରଏସଏଆଇ କିମ୍ବା ଏହିପରି ଅନ୍ୟ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଅଧୀନରେ ପ୍ରସ୍ତୁତ ହୋଇଥିବା ନିୟମଗୁଡିକ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ଏବଂ ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲକୁ ପଞ୍ଜିକରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପ୍ରଦାନ କରିବ ।

iv. ଋଣଗ୍ରହୀତା(ଗୁଡିକ)/ସୁରକ୍ଷା ପ୍ରଦାନକାରୀ, ଯଦି ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ, ତେବେ ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲକୁ ଗ୍ରହଣୀୟ ଋଣ ସୁରକ୍ଷିତ କରିବା ପାଇଁ ଅତିରିକ୍ତ ସୁରକ୍ଷା ପ୍ରଦାନ କରିବ ଯାହା ଋଣ ଦସ୍ତାବିଜ ଅଧୀନରେ କିମ୍ବା ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲ ଦ୍ୱାରା ସେମାନଙ୍କର ଏକମାତ୍ର

ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ ସୁରକ୍ଷା କଭର ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସୃଷ୍ଟ, ବିକ୍ରୟଯୋଗ୍ୟ, ଭାରହୀନ ଏବଂ ଅଣ-କୃଷି ସମ୍ପତ୍ତି ହେବ |

v. ଋଣଗ୍ରହୀତା(ଗୁଡିକ) ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି, ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଏବଂ ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତି ଯେ ଯଦି ସୁରକ୍ଷା, ଅଧିକାର ଏବଂ ଟାଇଟେଲ୍ ସୃଷ୍ଟି ହୁଏ ଯାହା ଦ୍ୱାରା କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ବିପଦରେ ପକାଯାଏ କିମ୍ବା ବିପଦରେ ପକାଯାଏ, ତେବେ ସମ୍ପତ୍ତି ଉପରେ ବନ୍ଧକ ମାଧ୍ୟମରେ ସ୍ୱୟଂଚାଳିତ ଭାବରେ ଚାର୍ଜ ମୁକ୍ତ ହେବ ନାହିଁ | ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ସହମତ ହୁଅନ୍ତି ଏବଂ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଦିଅନ୍ତି ଯେ ଏହିପରି କୌଣସି ଘଟଣା (ଉପରୋକ୍ତ ବର୍ଣ୍ଣିତ) କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଋଣଗ୍ରହୀତା(ଗୁଡିକ) ଋଣ ସୁରକ୍ଷିତ କରିବା ପାଇଁ ସମ୍ପତ୍ତିର ସମାନ ମୂଲ୍ୟର ବଦଳ ସୁରକ୍ଷା ପ୍ରଦାନ କରିବେ।

F) ସମ୍ପତ୍ତି/ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ବୀମା(ଗୁଡିକ)

ଏହି ଋଣ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପରିମାଣ ପାଇଁ ସୁରକ୍ଷା ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିବା ସମ୍ପତ୍ତି କୁ ଉପଯୁକ୍ତ ଏବଂ ସଠିକ୍ ଭାବରେ ବୀମାଭୁକ୍ତ କରାଯିବା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଋଣଗ୍ରହୀତା(ଙ୍କ) ଦାୟିତ୍ୱ ହେବ, ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲ ଏକମାତ୍ର ହିତାଧିକାରୀ ଭାବରେ | ଏହାର ପ୍ରମାଣ ପ୍ରତିବର୍ଷ ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲକୁ ଦିଆଯିବ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଯେତେବେଳେ ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲ ଦ୍ୱାରା ପଚରାଯିବ | ଉକ୍ତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପରିମାଣ ନିର୍ବିଶେଷରେ, ଋଣଗ୍ରହୀତା(ଗୁଡିକ) ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ପରିମାଣ ପାଇଁ ସମ୍ପତ୍ତି ବୀମା କରିବାକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବାଧ୍ୟ ରହିବେ |

ଦାବି ଏବଂ କଭରେଜ୍ ସହିତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏହିପରି ବୀମା ପଲିସି ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ ହେବ | ଦୟାକରି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ ଯେ ବୀମା ପଲିସି ଅଧୀନରେ ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲର ଭୂମିକା ଏକ ସୁବିଧାକାରୀ ହେବ ଏବଂ ପଲିସି ଅଧୀନରେ ଭବିଷ୍ୟତରେ କୌଣସି ଦାବିକୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଏବଂ ସମାଧାନ କରିବାର ନିଷ୍ପତ୍ତି କେବଳ ବୀମା କମ୍ପାନୀ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରିବ | ବୀମା ହେଉଛି ଅନୁରୋଧର ବିଷୟବସ୍ତୁ ଅଟେ ।

G) ଋଣ ବିତରଣ ପାଇଁ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

ଋଣ ବିତରଣ ପାଇଁ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଲୋନ୍ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଅଧୀନରେ ବିବରଣୀରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବ, ତଥାପି, କିଛି ମୁଖ୍ୟ ଏବଂ ପ୍ରମୁଖ ସର୍ତ୍ତ ନିମ୍ନରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି:

i. ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର / ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଋଣ ଦସ୍ତାବିଜରେ ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲ ଦ୍ୱାରା ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ଦସ୍ତାବିଜ ଦାଖଲ କରିବା ;

ii. ସମ୍ପତ୍ତିର ଆଇନଗତ ଏବଂ ବୈଷୟିକ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ;

iii. ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅନୁଯାୟୀ ଋଣଗ୍ରହୀତା(ଗୁଡିକ) (ସମ୍ପତ୍ତିର ମୋଟ ମୂଲ୍ୟ କମ୍ ଋଣ ରାଶି) ଦ୍ୱାରା ନିଜସ୍ୱ ଅବଦାନ ଦେୟ ;

iv. ଋଣର ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଉପଯୋଗ ପ୍ରମାଣ ପ୍ରଦାନ କରିବା (ଋଣର ପରବର୍ତ୍ତୀ ବିତରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ) ;

v. ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲ କୁ ନିୟମିତ ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ଋଣଗ୍ରହୀତା(ଗୁଡିକ) ଦ୍ୱାରା ଅଣ୍ଡରଟେକିଂ, ନିର୍ମାଣରେ ଅଗ୍ରଗତି/ବିଳମ୍ବ, ସମ୍ପତ୍ତିର କୌଣସି ବଡ଼ କ୍ଷତି, ନିଯୁକ୍ତି/ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ, ସମ୍ପତ୍ତି ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଟିକସ ପ୍ରଦାନ ନକରିବା ଇତ୍ୟାଦି ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବିବରଣୀ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ;

vi. ଅନୁମୋଦିତ ଯୋଜନା ଅନୁଯାୟୀ ସମ୍ପତ୍ତି ନିର୍ମାଣ କରାଯାଉଛି ;

vii. ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ନିଜକୁ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ କରିଛନ୍ତି ଯାହା ପ୍ରକଳ୍ପ ପାଇଁ ଅନୁମୋଦନ ଆବଶ୍ୟକ କରେ (ଯେଉଁଠାରେ ସମ୍ପତ୍ତି ଅବସ୍ଥିତ) ଠିକାଦାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାପ୍ତ କରାଯାଇଛି ;

viii. ସମ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଅନୁମୋଦନ ପ୍ରାପ୍ତ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ଯଦି ସମ୍ପତ୍ତି ପୁନଃବିକ୍ରୟରେ କିଣାଯାଉଛି ତେବେ ବିକ୍ରେତାଙ୍କ ସହ ଉପଲବ୍ଧ;

ix. ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ କର୍ପୋରେଟ୍ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିଥିବେ ଏବଂ ସମସ୍ତ କ୍ଲିୟରାନ୍ସ ହାସଲ କରିଥିବେ (ଏହାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ମଣ୍ଡଳୀ ଏବଂ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଅଂଶୀଦାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପାରିତ କର୍ପୋରେଟ୍ ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ ଏବଂ ଟ୍ରଷ୍ଟି ବୋର୍ଡରୁ ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ /ପ୍ରାଧିକରଣ ସଂକଳ୍ପବୋର୍ଡରୁ ସୀମିତ ଦାୟିତ୍ୱ ଭାଗିଦାରୀ/ପ୍ରାଧିକରଣ ପତ୍ରରୁ କର୍ତ୍ତୃତ୍ୱ ପତ୍ର/ଏଚୟୁଏଫର କୋପାର୍କନରଙ୍କ ଠାରୁ ପ୍ରାଧିକରଣ/କ୍ଷମତା ପତ୍ର, ସୁରକ୍ଷା, ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଋଣ ଦସ୍ତାବିଜଗୁଡିକର କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା, ଏହା ଦ୍ୱାରା ଚିନ୍ତା କରାଯାଇଥିବା କାରବାର ଏବଂ ଏହା ଦ୍ୱାରା କାର୍ଯ୍ୟଦକ୍ଷତା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ପ୍ରତିଜ୍ଞା, ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ବନ୍ଧକ କିମ୍ବା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଭାବରେ ହାଇପୋଥେକେସନ୍ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ । ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ଏହିପରି କ୍ଲିୟରାନ୍ସ/ପ୍ରାଧିକରଣର ପ୍ରକୃତ କପି ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲକୁ ବିତରଣ କରିଥିବେ;

x. [ଋଣଗ୍ରହୀତା(ଗୁଡିକ), ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲ ଏବଂ ଏସକ୍ରୋ ଏଜେଣ୍ଟ ଏକ ଏସକ୍ରୋ ଚୁକ୍ତିନାମା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ (ଗୁଡିକ) କିମ୍ବା ଚୁକ୍ତିନାମା(ଗୁଡିକ) ପ୍ରବେଶ କରିବେ, ଯେପରି କି ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରାଯାଇପାରେ, ଏଲଆରଡି ଏସକ୍ରୋ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଗ୍ରହଣଯୋଗ୍ୟ ଜମା କରିବା, ଏସକ୍ରୋ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଲିଏନ୍ /ଚାର୍ଜ ସୃଷ୍ଟି ଏବଂ ଏହିପରି ଚାର୍ଜ ରେକର୍ଡିଂ

କ୍ଷେତ୍ରରେ ରାଶିର ବିତରଣ ଏବଂ ପରିଶୋଧକୁ ସୁଗମ କରିବା ପାଇଁ];[2] ;

[2] ଲିଜ୍ ରେଣ୍ଟାଲ୍ ଡିସକାଉଣ୍ଟିଂ (ଏଲ୍ ଆର୍ ଡି) ମାମଲା ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ।

H) ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ବଣ୍ଡ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବି ଏବଂ ବିତରଣ କରିଥିବେ କିମ୍ବା ଏକ ଚାହିଦା ପ୍ରୋମିସୋରୀ ନୋଟ୍, ପିଡିସି, ସୁରକ୍ଷା ଦସ୍ତାବିଜ, ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଅଧୀନରେ ଅନୁପାଳନର ପ୍ରମାଣ, ଋଣ ପରିମାଣ ପାଇଁ ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲ ସପକ୍ଷରେ ବୀମା କୋଭ୍ ର ପ୍ରମାଣ |

I) ନୀରିକ୍ଷଣ:

ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲର ସମସ୍ତ ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ ସମୟରେ, ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲର ଜଣେ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମ୍ପତ୍ତି, ଋଣ କାର୍ଯ୍ୟକାଳ ସମୟରେ ସମୟ ସମୟରେ ଯାଞ୍ଚ କରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ ।

J) ଋଣ ପରିଶୋଧ ଏବଂ ସୁଧ

i. ବିତରଣ ପତ୍ରରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ ଆଧାରରେ ମାସିକ ଆଧାରରେ ଦେୟ ଯୁକ୍ତ ମାସିକ କିସ୍ତି ("ଇଏମଆଇ") ମାଧ୍ୟମରେ ଋଣ ପରିଶୋଧ ଯୋଗ୍ୟ ହେବ | ଇଏମଆଇଗୁଡିକ ପ୍ରକୃତରେ ବିତରଣ ହୋଇଥିବା ପରିମାଣ ଉପରେ ଗଣନା କରାଯିବ ଯାହା ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲର ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ ସଂଶୋଧନ ଅଧୀନରେ ରହିବ | ଅନ୍ତିମ ବିତରଣ ସମୟରେ ସଠିକ୍ ଇଏମଆଇ ଗଣନା କରାଯିବ |

ii. ବିତରଣ ପତ୍ରରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ ଆଧାରରେ ମାସିକ ଆଧାରରେ ପ୍ରି-ଇଏମଆଇ ସୁଧ ("ପିଏମଆଇଆଇ") ପ୍ରଦାନ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ବାର୍ଷିକ ସୁଧ ହାରରେ ଗଣନା କରାଯିବ । ଋଣ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଇଏମଆଇ ଆରମ୍ଭ ହେବା ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏହା ପ୍ରଥମ ବିତରଣ ତାରିଖଠାରୁ ଆରମ୍ଭ କରି ଚାର୍ଜ କରାଯିବ |

iii. ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ଏହାର ଆରମ୍ଭରୁ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖଗୁଡିକରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଇଏମଆଇକୁ ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲ (କ) ଦେୟ ଦେବେ; ଏବଂ/କିମ୍ବା (ଖ) ଇଏମଆଇ ଆରମ୍ଭ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖଗୁଡିକରେ ନିର୍ମିତ ବିତରଣ ଉପରେ ପିଏମଆଇଆଇ | ବିତରଣ ପତ୍ରରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ପରି ତାରିଖଗୁଡିକରେ ପିଏମଆଇଆଇ/ଇଏମଆଇ ଋଣଗ୍ରହୀତା(ଗୁଡିକ) ଦ୍ୱାରା ଦେୟ ହେବ | ଯଦି ଏହିପରି ଦିନ ଏକ ବ୍ୟବସାୟ ଦିବସ ନୁହେଁ, ତେବେ ପୂର୍ବବର୍ତ୍ତୀ ବ୍ୟବସାୟ ଦିବସରେ ପିଏମଆଇଆଇ/ଇଏମଆଇ ଋଣଗ୍ରହୀତା(ଗୁଡିକ) ଦ୍ୱାରା ଦେୟ ହେବ |

iv. ବିଳମ୍ବିତ ଦେୟ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ବିଳମ୍ବିତ ଅବଧି ପାଇଁ ଅତ୍ୟଧିକ ଦେୟ ସମୟ ସମୟରେ ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହାରରେ ଚାର୍ଜ କରାଯିବ ।

v. ଇଏମଆଇକୁ ସଂଶୋଧନ କରିବା କିମ୍ବା ପରିଶୋଧ ଅବଧି ସଂଶୋଧନ କରିବାର କିମ୍ବା ଉଭୟ ସୁଧ ହାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ/ସଂଶୋଧନ ଏବଂ/କିମ୍ବା ପିଏନବିଏଚଏଫଆରରେ ଏବଂ ସେହି ଅନୁଯାୟୀ ପୋଷ୍ଟ ଡେଟେଡ୍ ଚେକ୍ ("ପିସି") ର ନୂତନ ସେଟ୍ ଜମା କରାଯିବ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅପରିବର୍ତ୍ତନୀୟ ଏନଏଚ୍ ଆଦେଶ ସଂଶୋଧିତ ଇଏମଆଇ ପାଇଁ ଋଣଗ୍ରହୀତା (ଗୁଡିକ) ସୁଓ ମୋଟୁ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ |

vi. ଉପରୋକ୍ତ ସାଧାରଣତାକୁ ସୀମିତ ନକରି, ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ଋଣ ପରିଶୋଧ ଦିଗରେ ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପରିମାଣ ପାଇଁ ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅନୁଯାୟୀ ଏହିପରି ସଂଖ୍ୟକ ପିସି ପ୍ରଦାନ କରିବେ |

K) ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ ଦେୟ

ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ ଚାର୍ଜ(ଗୁଡିକ) ଜାତୀୟ ହାଉସିଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ("ଏନଏଚବି") ର ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ/ସର୍କୁଲାର ଅନୁଯାୟୀ ଆଦାୟ କରାଯିବ, ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲ ଦ୍ୱାରା ଅନ୍ୟ ନିୟାମକ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ (ଗୁଡିକ) ଯେପରି କି ଏହାର ୱେବସାଇଟରେ ସମୟ ସମୟରେ, ସୂଚନା ପାଇଁ ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ପାଇଁ ଏବଂ ଏଠାରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି । "ଏନଏଚବି ଏବଂ ଅନ୍ୟ ନିୟାମକ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ (ଆଇଇଗୁଡିକ)ର ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ/ସର୍କୁଲାର ଅଧୀନରେ, ଏଠାରେ ଏବଂ/ କିମ୍ବା ଋଣ ଦସ୍ତାବିଜ ଅଧୀନରେ ଥିବା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ, ଋଣଗ୍ରହୀତା(ଗୁଡିକ) ଋଣର ପୂର୍ବଦେୟ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ପୂର୍ବଦେୟ କରିପାରନ୍ତି ଯଦି ଏକ ଅଗ୍ରୀମ ତିରିଶ (30) କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ସ୍ପଷ୍ଟ ଲିଖିତ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ | ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲ ଦ୍ୱାରା ବିଜ୍ଞପ୍ତି ପ୍ରାପ୍ତ ହେବାର ପ୍ରକୃତ ତାରିଖଠାରୁ ତିରିଶ (୩୦) ଦିନ ଗଣନା କରାଯିବ |

L) ଋଣ ଉପରେ ବାର୍ଷିକ ବକେୟା ପ୍ରତିବର୍ଷ ଏପ୍ରିଲ ୩୦ ରେ ଜାରି କରାଯିବ |

M) ଅତ୍ୟଧିକ ପରିମାଣର ପୁନରୁଦ୍ଧାର ପାଇଁ ଅନୁସରଣ କରିବାକୁ ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ସୂଚକ ପଦ୍ଧତି

ଜିଟିସିରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଡିଫଲ୍ଟ କୌଣସି ଇଭେଣ୍ଟ ("ଡିଫଲ୍ଟ ଇଭେଣ୍ଟ"), ସମସ୍ତ ବକେୟା ରାଶି ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲକୁ ଋଣଗ୍ରହୀତା(ଗୁଡିକ) ଦ୍ୱାରା ଦେୟ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ଏବଂ ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲ ଋଣ ଦସ୍ତାବିଜ ଅଧୀନରେ ଏହାର ଅଧିକାର ଲାଗୁ କରିବା ପାଇଁ ଏପରି ଆବଶ୍ୟକପ୍ରକ୍ରିୟା/ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ କରିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖିଛି ଯେଉଁଥିରେ ବିଳମ୍ବିତ ଦେୟ ପାଇଁ ଅତ୍ୟଧିକ ଦେୟ ଆଦାୟ କରିବାରେ ସୀମିତ ନୁହେଁ, ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଉପଲବ୍ଧ ପ୍ରତିକାର ଅନୁଯାୟୀ ସୁରକ୍ଷା ଲାଗୁ କରି ଅତ୍ୟଧିକ ପୁନରୁଦ୍ଧାର | ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାମଲାର ପରିସ୍ଥିତି ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ପ୍ରକୃତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହେବ |

N) ଗ୍ରାହକ ସେବା

ଋଣ ସମ୍ପର୍କରେ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ସମସ୍ତ ପ୍ରଶ୍ନ ଏବଂ ଚିନ୍ତାକୁ ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲ ଦ୍ୱାରା ସମାଧାନ ଏବଂ ପରିଚାଳନା କରାଯିବ ।

i. ଅଫିସରେ ଘଣ୍ଟା ପରିଦର୍ଶନ କରିବା- ପୂର୍ବାହ୍ନ 10:30 ରୁ ଅପରାହ୍ନ 3:00 (ସୋମବାରରୁ ଶନିବାର)। ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ରବିବାର, ପ୍ରତି ମାସର ପ୍ରଥମ ଏବଂ ଦ୍ୱିତୀୟ ଶନିବାର ବନ୍ଦ ରହିଛି ।

ii. ଗ୍ରାହକ ସେବା ପାଇଁ ଯୋଗାଯୋଗ ହେବାକୁ ଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ବିବରଣୀ - ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲର

ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଗ୍ରାହକ ସେବା ପରିଚାଳକ |

iii. ସମୟ ରେଖା ସହିତ ନିମ୍ନଲିଖିତ 3 ପ୍ରାପ୍ତ କରିବାର ପଦ୍ଧତି ନିମ୍ନରେ ସେଟ୍ ହୋଇଛି :

- ଋଣ ଆକାଉଣ୍ଟ ବିବୃତ୍ତି - 10 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ।
- ଟାଇଟଲ୍ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡିକର ଫଟୋକପି #- 15 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ।
- ଋଣ ବନ୍ଦ/ ସ୍ଥାନାନ୍ତର ଉପରେ ମୂଳ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡିକର ଫେରସ୍ତ - 30 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ।

ଟିପ୍ପଣୀ: ପ୍ରତ୍ୟେକ ସେବା ଅନୁରୋଧ ପାଇଁ ପରିବର୍ତ୍ତନ ସମୟ ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲର ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଅଧୀନରେ | ଋଣଗ୍ରହୀତା(ଗୁଡିକ) ସେବା ଗୁଡିକର ସର୍ବଶେଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ କୁ ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲର ୱେବସାଇଟର "ଫେୟାର ଅଭ୍ୟାସ କୋଡ୍" ବିଭାଗ ଅଧୀନରେ ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥିବା ସେବା ଅନୁରୋଧ ଟର୍ନଅରାଉଣ୍ଡ ସମୟର ସର୍ବଶେଷ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ, ଅର୍ଥାତ୍ www.pnbhousing.com, କିମ୍ବା ସେବାଗୁଡିକ ର ଲାଭ ଉଠାଇବା ସମୟରେ ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲର ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ରେଫର୍ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇଛି।

O) ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ

<u>ସ୍ତର 1</u>

ଗ୍ରାହକ ତାଙ୍କ ଅଭିଯୋଗଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ପୋଷ୍ଟ କରିପାରନ୍ତି କିମ୍ବା ଆମର ୱେବସାଇଟର 'ଗ୍ରାହକ ଯତ୍ନ' ବିଭାଗ ଅଧୀନରେ ଆମକୁ ଲେଖିପାରନ୍ତି, ଅର୍ଥାତ୍ www.pnbhousing.com କିମ୍ବା customercare@pnbhousing.com । 10 ଟି କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ଏକ ସଂକଳ୍ପ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରାଯିବ |

<u>ସ୍ତର 2</u>

ଯଦି ଗ୍ରାହକ ଗ୍ରାହକ ଯତ୍ନ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ ରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହଁନ୍ତି, ତେବେ ସେ ପୋଷ୍ଟ କରିପାରନ୍ତି nodalofficer@pnbhousing.com ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟରେ ସେମାନଙ୍କର ଅଭିଯୋଗ । ୭ ଟି କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ଏକ ସଂକଳ୍ପ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରାଯିବ |

<u>ସ୍ତର 3</u>

ଯଦି ଗ୍ରାହକ ନୋଡାଲ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ରିଜୋଲ୍ୟୁସନରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହଁନ୍ତି, ତେବେ ସେ <u>executivedirector@pnbhousing.com</u> ସେମାନଙ୍କର ଅଭିଯୋଗ ପୋଷ୍ଟ କରିପାରନ୍ତି । 7 ଟି କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ଏକ ସଂକଳ୍ପ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରାଯିବ |

ବୈକଳ୍ପିକ ଭାବରେ, ଗ୍ରାହକମାନେ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଲେଖିପାରନ୍ତି:-
ପିଏନବି ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ,

ନବମ ମହଲା, ଅନ୍ତରିକ୍ଷ ଭବନ, 22 କସ୍ତୁରବା ଗାନ୍ଧୀ ମାର୍ଗ, ନୂଆଦିଲ୍ଲୀ - 110001

ଟିପ୍ପଣୀ: - ଦୟାକରି ଲଫାପା ଶୀର୍ଷରେ 'ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ' ଉଲ୍ଲେଖ କରନ୍ତୁ।

<u>ସ୍ତର 4</u>

ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସନ୍ତୁଷ୍ଟି ପାଇଁ ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ ନକରିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଉପରୋକ୍ତ କ୍ୱାର୍ଟର୍ସରୁ ଏକ ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ, ଗ୍ରାହକ ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଠିକଣାରେ ନ୍ୟାସନାଲ ହାଉସିଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିକଟକୁ ଯାଇପାରନ୍ତି:
ନ୍ୟାସନାଲ ହାଉସିଂ ବ୍ୟାଙ୍କ,
ନିୟମ ଏବଂ ତଦାରଖ ବିଭାଗ, (ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ସେଲ୍), ଚତୁର୍ଥ ମହଲା, କୋର୍ -5ଏ, ଇଣ୍ଡିଆ
ହାବିଟାଟ୍ ସେଣ୍ଟର, ଲୋଧି ରୋଡ୍, ନୂଆଦିଲ୍ଲୀ - 110003

a) https://grids.nhbonline.org.in/ www.nhb.org.in

---

[3] ଋଣଗ୍ରହୀତା(ଗୁଡିକ) ଋଣ ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର ଏବଂ ପରିଚୟ ପ୍ରମାଣ ପ୍ରଦାନ କରି ପିଏନବିଏଚଏଫଏଲର ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଶାଖା ଗ୍ରାହକ ସେବା ପରିଚାଳକଙ୍କଠାରୁ ଏହି ସେବାଗୁଡିକ ପ୍ରାପ୍ତ କରିପାରିବେ | ବୈକଳ୍ପିକ ଭାବରେ, ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ଏହାର ୱେବସାଇଟର "ଗ୍ରାହକ ସେବା" ବିଭାଗ ଅଧୀନରେ "ଆମକୁ ଲେଖନ୍ତୁ", ଅର୍ଥାତ୍ www.pnbhousing.com ରେ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ।

ଉପରୋକ୍ତ ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଋଣଗ୍ରହୀତା (ଗୁଡିକ) ଦ୍ୱାରା ପଢିଛି/ପଢନ୍ତୁ ଏବଂ ଋଣଗ୍ରହୀତା(ଗୁଡିକ) ଯେଉଁ ଭାଷାରେ ବୁଝନ୍ତି ଏବଂ ତେଣୁ ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ବୁଝିଛନ୍ତି ସେହି ଭାଷାରେ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ବୁଝାଇ ଦିଆଯାଇଛି। ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ଏମଆଇଟିସିର ଏକ କପି ଗ୍ରହଣ କରିଛନ୍ତି ଏବଂ ଋଣ ଦସ୍ତାବିଜ ଏବଂ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ଅଧୀନରେ ଏଠାରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ବୁଝିବା ପରେ ତାଙ୍କ ମାଗଣା ସମ୍ମତି ଏବଂ ସୁଦୃଢ଼ ମାନସିକ ସ୍ଥିତିରେ ଇଚ୍ଛାର ଏହି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟରେ ତାଙ୍କର ଦସ୍ତଖତ/ବୁଢା ଆଙ୍ଗୁଠି ଛାପ କୁ ଅବଗତ କରାଇଛନ୍ତି |

_____

ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ)ଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ

_____

ପିଏନବି ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡର ପ୍ରାଧିକୃତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ

ଅନୁଲଗ୍ନକ କ

ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ)ଙ୍କ ବିବରଣୀ

ନାମ: ଠିକଣା:

ସମ୍ବିଧାନ
(ବ୍ୟକ୍ତିଗତ/ସୋଲ୍ ମାଲିକ/କମ୍ପାନୀ/ ଏଚ୍ ୟୁଏଫ୍ /ଏଲ୍ ଏଲ୍ ପି/ ପାର୍ଟନରସିପ୍ ଫାର୍ମ/ସୋସାଇଟି/ଟ୍ରଷ୍ଟ):

ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରର ବିବରଣୀ:

ବିତରଣ ପତ୍ରର ବିବରଣୀ:

.